



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CSE - GABINETE DA DIRETORIA GERAL

ATA Nº 166/2020 - CSE-GABDG (11.02.20.01.01)

Nº do Protocolo: 23544.000398/2020-65

Santa Maria De Jetibá-ES, 22 de maio de 2020.

ATA 001/2020 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Local: Sala de Reunião do Ifes - Campus Centro-Serrano.

Data: 11 de março de 2020.

Horário: das 13h17 às 15h12.

Participantes:

Membros titulares do Conselho de Gestão		
Nome	Função	Presença
Wagner Poltroniere Entringer	Diretor Geral	Presente
Renato Chaves Oliveira	Diretora - DE	Presente
Silvana Gasperasso	Diretora - DAP	Presente
Thiago Mello dos Reis	Diretor - DPPG	Parcialmente Pres
Anderson William Dominghetti	Coordenador - COC	Ausente ⁽¹⁾
Andre Pimentel Dias	Coordenador - CAT	Ausente ⁽²⁾
Charlene Corteletti Angeli	Coordenadora - CRA	Presente
Diones Augusto Ribeiro	Coordenador - COC	Presente
Esilene Alves Patrocínio	Coordenadora - CGGP	Ausente ⁽³⁾
Helen Guerra Jaccoud	Coordenadora - CGAC	Presente

Iria Bullerjahn	Coordenadora - CGC	Presente
Iverson Ribeiro Muniz Penas	Responsável - CLC	Presente
João Marcelo Silva da Rocha	Responsável - CPQ	Presente
Jordana Coelho	Coordenador - COC	Presente
Leandro Dalla Bernardina Santos	Responsável - CPS	Ausente ⁽⁴⁾
Leonardo Porto Gomes	Responsável - CTI	Presente
Lucas Roberto Coelho	Responsável - CPR	Presente
Marcos André de souza	Responsável - CEF	Presente
Maria Carolina da S.Porcino Oliveira	Coordenador - CGEN	Presente
Ricardo André da Costa	Responsável - CEX	Presente

(1) Ausência justificada pois o servidor estava em tratamento da própria saúde.

(2) Ausência justificada pois o servidor estava com demandas de serviço no horário da reunião.

(3) Ausência justificada pois a servidora estava em acompanhamento de pessoa da família.

(4) Ausência justificada pois o horário da reunião foi após o expediente do servidor.

Membros Representantes

Nome	Função	Presença
Euclesio Rangel Waiandt	Representante Docente	Parcialmente Pres
Iverson Ribeiro Muniz Penas	Representante TAEs	Presente

Ordem do Dia:

1. Encaminhamentos da última reunião:

1.1. Resultado da Avaliação quanto ao funcionamento, logística do restaurante, possibilidade de melhora no atendimento, oferta de produtos:

A Coordenadora Iria Bullerjahn apresentou os principais resultados da pesquisa realizada com os servidores e alunos sobre as demandas do restaurante. Os resultados foram discutidos com o representante do restaurante que propôs melhorias. O restaurante está em processo de avaliação até o dia 15 de março e passando esse prazo a empresa será notificada se as exigências não forem atendidas de acordo com o contrato.

1.2. Proposta orçamentária de 2020:

O Diretor inverteu a ordem dos pontos deixando para o final da reunião a proposta orçamentaria de 2020 junto com a monitoria e aprovação de bolsas internas de pesquisa.

3. Instituir protocolo de decisão (liberar ou não) em caso de situação que gere risco à segurança de servidores/terceirizados/alunos/estagiários ou algum tipo de situação que gere desconforto/em que não há condições de funcionamento do campus (chuva, greve de policiais, falta de água, energia, etc):

Diante da argumentação dos membros sobre os riscos relacionados aos trajetos de acesso ao Campus o Diretor-Geral fez o encaminhamento de que, em condições de risco fará a avaliação com a comunidade escolar e determinará, ser necessário, a interrupção das atividades escolares e autorizará o abono do ponto dos servidores. Nas situações em que não for determinada a interrupção das atividades do Campus, o servidor poderá, se achar necessário, encaminhar para sua chefia via e-mail uma solicitação de liberação antecipada tendo em vista a preservação da vida e a chefia avaliará caso a caso e dará o de acordo e abonará as horas do servidor.

4. Avaliação e aprovação dos Regulamentos; atendimento multidisciplinar, procedimentos de aulas e biblioteca:

O diretor de ensino apresentou as minutas para atendimento multidisciplinar que dispõem de orientações para alunos que não podem comparecer a escola por algum motivo de saúde e precisam de atendimento em casa. A outra minuta, de procedimentos de aula, dispõem de orientações para organizar as aulas em caso de férias e ausências de professores. A última minuta, que trata do regulamento da biblioteca, conta com as orientações aos alunos quanto as atividades da biblioteca e também é uma exigência do curso superior que passa por avaliações. Após a apresentação o conselho deliberou pela aprovação de todas as minutas sem nenhuma ressalva.

5. Novas datas e horários da Reunião do Conselho:

O Conselho deliberou por manter as reuniões do Conselho de Gestão bimestralmente, na quarta-feira, às 13h.

6. Regimento do Conselho Superior.

O Diretor-Geral informou que o novo regimento do conselho de Gestão já está no conselho superior para aprovação final. Disse ainda, que a próxima reunião do Conselho de Gestão do Campus será com os membros atuais e será deliberado sobre as eleições das novas representações.

7. Assistência Estudantil:

O Diretor-Geral apresentou sua preocupação com o valor da assistência estudantil e informou que não podemos comprometer mais do que o valor previsto no orçamento anual com alimentação e moradia dos alunos. Os resultados da assistência estudantil deverão ser reajustados para esse valor.

8. Proposta orçamentária de 2020:

O conselheiro deliberou pela aprovação das bolsas internas de pesquisa sendo duas para o ensino médio no valor de R\$ 100,00 (cem reais) cada e uma para o superior no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) podendo ser três para o ensino médio ficando a critério da Diretoria de Pesquisa a alteração. Quanto as bolsas de monitoria foram aprovadas 10 bolsas sendo 08 para o ensino médio e 02 para o superior no valor de R\$ 120,00 cada.

O Diretor-Geral apresentou a planilha abaixo com a previsão dos custos mensais dos contratos e também os custos referentes às compras e serviços previstos. Informou que nossa previsão de orçamento anual é de R\$1.300.000,00. O Conselho aprovou a estimativa de gastos apresentada.

PROPOSTA DE EXECUÇÃO

ORÇAMENTO EXECUTADO EM 2019 E PREVISTO PARA 2020

Contratos - Terceirizados	Executado 2019	Previsto 2020
Total Contrato Recepção	R\$ 112.817,00	R\$ 132.198,14
Total Contrato Limpeza, manutenção predial e jardinagem	R\$ 371.839,68	R\$ 487.179,20
Total Contrato Vigilância armada	R\$ 239.979,36	R\$ 296.627,97
Total	R\$ 724.636,04	R\$ 916.005,30
Outras Contratos/Despesas fixas	Executado 2019	Previsto 2020
Energia	R\$ 86.071,79	R\$ 100.000,08
Internet	R\$ 7.980,00	R\$ 7.980,00
Telefonia	R\$ 4.873,18	R\$ 6.000,00
Imprensa Nacional	R\$ 11.591,30	R\$ 1.739,66
Combustível e Manutenção Veicular	R\$ 10.695,06	R\$ 20.400,00
Seguro Veicular	R\$ 1.882,00	R\$ 1.882,00
Licenciamento veículo	R\$ 604,44	R\$ 604,44
Agencia de integração - Estagiários	R\$ 197,78	R\$ 1.045,32
Outsourcing de impressão	R\$ 13.462,86	R\$ 15.600,00

Total	R\$ 137.358,41	R\$ 155.251,50
Diárias e Passagens	Executado 2019	Previsto 2020
Diárias Nacionais para servidores	R\$ 8.349,28	R\$ 15.000,00
Passagens Aéreas	R\$ 2.275,15	R\$ 5.000,00
Ressarcimentos Passag Rodoviárias	R\$ 406,60	R\$ 600,00
Total	R\$ 11.031,03	R\$ 20.600,00
Aquisições e Serviços diversos	Executado 2019	Previsto 2020
Compra de material de expediente e didático	R\$ 6.262,70	R\$ 18.000,00
Contratação Assitente Social e encargos previd.	R\$ 11.520,00	R\$ 11.520,00
Bolsas de Iniciação Científica e Monitorias	R\$ 4.600,00	R\$ 8.000,00
INSS Patronal MEI - serv. 2018	R\$ 7.385,13	R\$ 0,00
Mat. Jardinagem e horta	R\$ 4.656,11	R\$ 18.000,00
Mat. Evento aniversário do campus	R\$ 2.634,50	R\$ 30.000,00
Inscrição em Eventos e Capacitações	R\$ 650,00	R\$ 10.000,00
Material/serviços gráficos	R\$ 284,82	R\$ 8.000,00
Material para enfermaria	R\$ 415,00	R\$ 600,00
Carteriras estudantis e crachás servidores, carimbos	R\$ 561,83	R\$ 1.000,00
Material de consumo de TI	R\$ 4.136,25	R\$ 8.000,00
Material de manutenção predial	R\$ 8.521,25	R\$ 30.000,00

Reformas e adequações (predial, elétrica etc)	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00
Material para laboratórios	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
Identificação Visual do Campus	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00
Material Esportivo	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
Assinatura de jornal - biblioteca	R\$ 950,00	R\$ 950,00
Projetos de Engenharia	R\$ 0,00	
Adequação Laboratórios de Química	R\$ 0,00	R\$ 32.000,00
Contratação de Tradutor Intérprete de Libras		
Total	R\$ 52.577,59	R\$ 210.070,00
TOTAL GASTO	R\$ 925.603,07	R\$ 1.301.926,80
ORÇAMENTO PREVISTO LOA 2019	R\$ 1.205.915,00	R\$ 1.302.387,75
NÃO REPASSADO	R\$ 280.311,93	R\$ 0,00

9. Vaga de Interprete de libras:

O Diretor-Geral informou que o pedido de redistribuição do nosso intérprete de libras já estava em andamento desde o meio do ano de 2019 e seria feita uma triangulação com a intérprete de São Mateus vindo para o nosso Campus e a de Barra de São Francisco indo para São Mateus. Ao solicitar o código de vagas à DGP, o Campus Barra de São Francisco foi informado da impossibilidade de nomeação tendo em vista o Decreto 10.185 de 20 de dezembro de 2019 que impede o provimento de cargos de intérprete de libras. Sendo assim a triangulação foi realizada, mas Centro-Serrano contratará um intérprete de libras para Barra de São Francisco.

10. Paralisação do dia 18.03.2020:

Refente a paralisação das atividades no campus, o diretor de ensino fará uma conversa com todos os servidores no dia 12.03 e trará uma decisão para o diretor-geral.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Diretor-Geral, as quinze horas e doze minutos, deu por encerrada a Reunião do Conselho de Gestão, da qual, para constar, eu, Elaine Kuster de Sousa Wutke, Secretária, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada.

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 12:25)

CHARLENE CORTELETTI ANGELI

COORDENADOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CRA (11.02.20.01.08.02.05)

Matrícula: 1321574

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 08:07)

DIONES AUGUSTO RIBEIRO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)

Matrícula: 2388026

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 09:00)

ELAINE KUSTER DE SOUSA WUTKE

RESPONSÁVEL - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-GABDG (11.02.20.01.01)

Matrícula: 3008777

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 12:54)

EUCLESIO RANGEL WAIANDT

PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO

CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)

Matrícula: 1817982

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 11:20)

HELEN GUERRA JACCOUD

COORDENADOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CGAC (11.02.20.01.08.03)

Matrícula: 2426436

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 09:13)

IRIA BULLERJAHN

COORDENADOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CGC (11.02.20.01.06.01.04)

Matrícula: 2204810

(Assinado digitalmente em 26/05/2020 09:42)

IVERSON RIBEIRO MUNIZ PENAS

RESPONSÁVEL - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CLC (11.02.20.01.06.01.05)

Matrícula: 2395443

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 09:44)

JOAO MARCELO SILVA DA ROCHA

PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO

CSE-CPQ (11.02.20.01.07.01)

Matrícula: 3129765

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 14:30)

JORDANA COELHO

COORDENADOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

Matrícula: 1010123

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 11:32)

LEONARDO PORTO GOMES

TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA

CSE-CTI (11.02.20.01.03)

Matrícula: 2267805

(Assinado digitalmente em 23/05/2020 12:15)

LUCAS ROBERTO COELHO

ADMINISTRADOR

CSE-CPR (11.02.20.01.06.01.01)

Matrícula: 1914867

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 17:19)

MARCOS ANDRE DE SOUZA

RESPONSÁVEL - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CEF (11.02.20.01.06.01.02)

Matrícula: 3007588

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 09:03)

MARIA CAROLINA DA SILVA PORCINO DE OLIVEIRA

COORDENADOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-CGEN (11.02.20.01.08.02)

Matrícula: 2277452

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 14:06)

RENATO CHAVES OLIVEIRA

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-DIREN (11.02.20.01.08)

Matrícula: 2545560

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 09:39)

RICARDO ANDRE DA COSTA

PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO

CSE-CEX (11.02.20.01.07.04)

Matrícula: 1313104

(Assinado digitalmente em 01/06/2020 14:19)

SILVANA GASPERASSO

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-DIAPL (11.02.20.01.06)

Matrícula: 1887087

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 10:57)

THIAGO MELLO DOS REIS

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-DPPGE (11.02.20.01.07)

Matrícula: 2945181

(Assinado digitalmente em 22/05/2020 14:05)

WAGNER POLTRONIERE ENTRINGER

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

CSE-DG (11.02.20.01)

Matrícula: 1466903

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **166**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/05/2020** e o código de verificação: **8ee2139541**