



ATA Nº 3/2023 - CSE-GABDG (11.02.20.05)

Nº do Protocolo: 23544.001670/2023-04

Santa Maria De Jetibá-ES, 03 de agosto de 2023.

ATA 001/2023 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Local: Sala de Reunião do Ifes – Campus Centro-Serrano.

Data: 30 de março de 2023.

Horário: das 13h35 às 14h55.

Participantes:

Membros titulares do Conselho de Gestão		
Nome	Função	Presença
Renato Chaves Oliveira (presidente)	Diretor-Geral	Presente
Elaine Kuster de Sousa Wutke (secretária)	Gabinete	Presente
Silvana Gasperasso	Diretora – DAP	Presente
Jordana Coelho	Diretora – DE	Ausente ⁽¹⁾
Thiago Mello dos Reis	Diretor – DPPG	Presente
Shirlei Conceição Barth Schaeffer	Coordenador – CGEN	Presente
Esilene Alves Patrocínio	Coordenadora – CGGP	Presente
Helen Guerra Jaccoud	Coordenadora – CGAC	Presente
Veronica dos Santos Claudio Bispo	Responsável – CGGC	Presente
Leonardo Porto Gomes	Responsável – CTI	Presente
Marihá Barboa e Castro	Responsável – CPQ	Presente

Felipe Ferreira Barros Carneiro	Responsável – CEX	Presente
Membros Representantes		
Nome	Função	Presença
Diones Augusto Ribeiro	Representante Cood. Curso Técnico	Presente
Ricardo André da Costa	Representante Cood. Curso Superior	Ausente ⁽²⁾
Katia Gonçalves Castor	Representante Cood. Curso Pós-Graduação	Presente
Marcelo Barbosa Viana	Representante Docentes	Presente
André Pimentel Dias	Representante TAEs	Presente
Eduardo Espíndula Mota	Representante Discentes Curso Técnico	Presente
Kêmela Henker Rogge	Representante Discentes Curso Superior	Presente
Marcelo Krause	Representante do segmento “outros membros” (Pais)	Presente
(1) Ausência justificada pois a servidora estava em reunião no fórum de diretores de ensino na Reitoria		
(2) O conselheiro não apresentou justificativa		

O Presidente, Renato Chaves Oliveira, abre a reunião, agradece a presença de todos e lê a ordem do dia com os seguintes itens: **1. Apresentação dos novos membros; 2. Apresentação do regimento do conselho de gestão; 3. Apresentação do plano geral de ação do conselho de gestão; 4. Apresentação do orçamento anual do Campus.** O Presidente faz uma pequena explanação sobre o caminho que o regimento percorreu até a data de hoje. Do Conselho de Gestão anterior formou-se uma comissão para escrever uma minuta que foi divulgada para a comunidade fazer contribuições. Após a estruturação encaminhou-se para o Fórum de Diretores-Gerais, os diretores fizeram as considerações, o campus realizou as alterações necessárias e depois de aprovada encaminhou-se para o Colégio de Dirigentes, que analisou e fez a aprovação. Em seguida, foi enviada para o Conselho Superior onde foi aprovada com unanimidade. Após esses trâmites publicou-se a portaria com os novos membros de acordo com o regimento aprovado. O diretor justificou que, por motivos de saúde, o conselho não pode iniciar as atividades no mês de fevereiro e agradeceu a todos que estavam a frente do

campus durante seu afastamento. Informou ainda, que o conselho é um órgão consultivo e que a opinião dos conselheiros será importante para as tomadas de decisão, além de ter um papel importante por ter representantes de outras áreas.

1. Apresentação dos novos membros:

O presidente abre o item 1 e apresenta a portaria número 49 publicada em 23 de fevereiro de 2023 que nomeia os representantes do Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano. O diretor pede aos membros presentes que se apresentem. Após a apresentação feita por cada membro o diretor deu boas-vindas e desejou um bom mandato para todos pelo período de um ano.

2. Apresentação do regimento do conselho de gestão:

O Presidente abre o item 02 e apresenta o regimento do Conselho de Gestão e informa que esse documento regulamenta o trabalho. Orienta a todos os conselheiros a leitura do documento e destaca alguns pontos: quanto a formação da composição atual, ele explica que anteriormente não existia representação dos pais e essa era uma demanda da comunidade e com esse novo regimento foi possível essa representação. Informa ainda que a composição é limitada a 23 membros no total. Destaca sobre a competência do conselho conforme o Art. 3º. “Compete ao Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano: I – apreciar o plano geral de ação”. No Art. 8º ele destaca também as atribuições dos conselheiros: inciso I – participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Gestão; e o inciso IV – justificar à Secretaria do Conselho sua ausência à convocação, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência. O diretor Thiago Mello dos Reis pontua que fez algumas considerações não no sentido de mudar a estrutura, mas sim em relação ao texto, digitação e quanto alguns artigos e incisos que podem ter a escrita mais bem elaborada. O Presidente Renato Chaves Oliveira apresenta o cronograma das reuniões, que segue anexo a essa ata e informa que as reuniões acontecerão bimestralmente sempre as quintas-feiras às 13 horas e 30 minutos. O conselheiro Marcelo Barbosa Viana pergunta sobre como serão enviados os pontos de pauta para a reunião. Foi orientado que a secretária do conselho vai enviar e-mail para os conselheiros antes das reuniões solicitando os pontos de pauta. O presidente faz ainda a leitura do artigo 19 “O membro do Conselho de Gestão que, por motivo justo, não puder comparecer à reunião regularmente convocada, deverá comunicar formalmente ao Presidente, por escrito. Parágrafo único. A ausência do Conselheiro representante, sem justificativa aceita pelo Conselho de Gestão, a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, no mesmo mandato, importa na perda deste e conseqüente substituição do Conselheiro.” Frisando a necessidade de justificar as ausências dos conselheiros. Finaliza informando que o mandato é de 01 ano podendo ser reconduzido por mais um ano.

3. Apresentação do plano geral de ação do conselho de gestão:

O Presidente abre o item 03 e apresenta sete ações do conselho para 2023 sendo elas: agendar e realizar a primeira reunião do Conselho de Gestão do Campus; Organizar com a Diretoria de Administração e Planejamento o orçamento do Campus e apresentar para o grupo; Apresentar o cronograma de reuniões; Distribuir com o grupo levantamento de pauta para a próxima reunião; Fazer o levantamento das necessidades do Campus; Apresentar a lista de prioridades e aprová-las em reuniões e Fazer o relatório final de fechamento do ano de 2023 com as ações do Conselho. O Presidente faz uma fala sobre o transporte dos alunos, quanto a dificuldade de recursos para mantê-lo e o impasse de negociação com os três prefeitos. Informa ainda que no final do ano sempre precisa recorrer aos outros Campi e a reitoria para ajudar o campus no custeio do transporte, pois a verba da assistência estudantil é insuficiente. O plano segue anexo a essa ata.

4. Apresentação do orçamento anual do Campus:

O Presidente abre o item 04 e passa a palavra para a diretora de administração Silvana Gasperasso que apresenta a planilha anexa à presente ata com a previsão dos custos mensais dos contratos e também os custos referentes às compras e serviços previstos. Informou que nossa previsão de orçamento anual é de R\$1.112.815,37 e de acordo com os custos previstos teremos um saldo negativo de R\$ 539.223,54. A diretora também apresentou a planilha de assistência estudantil com os custos referente a alimentação, moradia e transporte totalizando R\$ 1.848.496,00. A previsão do orçamento anual para a assistência é de R\$ 286.976,85 e para suprir o *deficit* a complementação do valor é feito pela reitoria e outros campi.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Diretor-Geral, as quatorze horas e cinquenta e cinco minutos, deu por encerrada a Reunião do Conselho de Gestão, da qual, para constar, eu, Elaine Kuster de Sousa Wutke, Secretária, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada.

(Assinado digitalmente em 28/08/2023 15:46)

ANDRE PIMENTEL DIAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CSE-CAT (11.02.20.01.06.01.06)
Matrícula: 1650720

(Assinado digitalmente em 07/08/2023 12:58)

DIONES AUGUSTO RIBEIRO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)
Matrícula: 2388026

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 10:07)

ELAINE KUSTER DE SOUSA WUTKE
RESPONSAVEL - TITULAR
CSE-GABDG (11.02.20.05)
Matrícula: 3008777

(Assinado digitalmente em 09/08/2023 09:22)

ELSILENE ALVES PATROCINIO
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGGP (11.02.20.11)
Matrícula: 2395109

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 14:08)

FELIPE FERREIRA BARROS CARNEIRO
RESPONSAVEL - TITULAR
CSE-CEX (11.02.20.01.07.04)
Matrícula: 2268679

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 09:00)

HELEN GUERRA JACCOUD
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGAC (11.02.20.01.08.03)
Matrícula: 2426436

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 09:31)

KATIA GONCALVES CASTOR
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CPGGE (11.02.20.04.02)
Matrícula: 1033998

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 10:08)

LEONARDO PORTO GOMES
TECNICO DE LABORATORIO AREA
CSE-CTI (11.02.20.10)
Matrícula: 2267805

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 09:33)

MARCELO BARBOSA VIANA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)
Matrícula: 1570698

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 09:09)

MARIHA BARBOSA E CASTRO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CPQ (11.02.20.01.07.01)
Matrícula: 1215663

(Assinado digitalmente em 04/09/2023 09:16)

RENATO CHAVES OLIVEIRA
DIRETOR - TITULAR
CSE (11.02.20)
Matrícula: 2545560

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 11:14)

SHIRLEI CONCEICAO BARTH SCHAEFFER
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGEN (11.02.20.01.08.02)
Matrícula: 2316156

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 13:21)
SILVANA GASPERASSO
DIRETOR - TITULAR
CSE-DIAPL (11.02.20.02)
Matrícula: 1887087

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 16:33)
THIAGO MELLO DOS REIS
DIRETOR - TITULAR
CSE-DPPGE (11.02.20.04)
Matrícula: 2945181

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 16:03)
VERONICA DOS SANTOS CLAUDIO BISPO
RESPONSÁVEL - TITULAR
CSE-CGGC (11.02.20.01.06.02)
Matrícula: 1336786

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 09:03)
KÊMELA HENKER ROGGE
DISCENTE
Matrícula: 9999337017

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 10:29)
MARCELO KRAUSE
ASSINANTE EXTERNO
CPF: ***.707.327-**

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 21:29)
EDUARDO ESPINDULA MOTA
DISCENTE
Matrícula: 9999353630

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 3, ano: 2023, tipo: ATA, data de emissão: 03/08/2023 e o código de verificação: ae4691c863

CAMPUS CENTRO-SERRANO

PREVISÃO DE GASTOS – CUSTEIO MANUTENÇÃO DA INSTITUIÇÃO ANO 2023

Contratos – Terceirizados (Reajuste de 10%)	Unid.	Quant. (meses)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Recepção – Diurno (03 recepcionistas)	Posto	12	11.621,40	139.456,80
Recepção – Noturno (01 recepcionista)	Posto	12	4.220,19	50.642,28
Reajuste Contratual (convenção estimado)	Média	1	19.009,91	19.009,91
Despesa de Exercício Anterior (fat nov e dez)				29.644,70
Total Contrato Recepção (R\$)				238.753,69
Encarregado (01 encarregada)	Posto	12	4.760,00	57.120,00
Auxiliar de Serviços Gerais (04 ASGs predial)	Posto	12	16.812,84	201.754,08
Auxiliar de Serviços Gerais (02 ASG banherista)	Posto	12	9.314,14	111.769,68
Jardineiro (02 jardineiros/campo)	Posto	12	7.769,04	93.228,48
Oficial Polivalente (01 oficial)	Posto	12	6.129,76	73.557,12
Reajuste Contratual (convenção estimado)	Média	1	53.742,93	53.742,93
Despesa de Exercício Anterior (fat nov e dez)				80.746,96
Total Contrato Limpeza, Conservação, Jardinagem e Manutenção (R\$)				614.799,25
Vigilância armada – diurna (01 vigilante 12x36h)	Posto	12	10.778,22	129.338,64
Vigilância armada – noturna (01 vigilante 12x36h)	Posto	12	12.971,30	155.655,60
Reajuste Contratual (convenção estimado)	Média	1	28.499,42	28.499,42
Despesa de Exercício Anterior (fat nov e dez)				44.174,10
Total Contrato Vigilância (R\$)				357.667,76
TOTAL ESTIMADO Contratos Terceirizados (R\$)				1.211.220,70

Outras Contratos/Despesas fixas (Estimado)	Unid.	Quant.	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Energia	Mensalidade	12	8.000,00	96.000,00
Internet	Mensalidade	12	665,00	7.980,00
Telefonia	Mensalidade	12	350,00	4.200,00
Combustível	Média Mensal	12	600,00	7.200,00
Manutenção Veicular	Média	3	6.000,00	18.000,00
Seguro Veicular	Anuidade	1	3.996,93	3.996,93
Licenciamento veículo	Anuidade	3	206,21	618,63
Outsourcing de impressão	Média Mensal	12	1.500,00	18.000,00
Outsourcing de almoxarifado	Média Mensal	12	2.000,00	24.000,00
Total Estimado Outros Contratos e Despesas fixas				179.995,56

Diárias e Passagens	Unid.	Quant.	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Diárias Nacionais para servidores	Média Mensal	40	500,00	20.000,00
Diárias Nacionais para colaborador eventual	Média Mensal	10	50,00	500,00
Passagens Aéreas	Média Mensal	5	1.000,00	5.000,00
Ressarcimentos Passag Rodoviárias	Média Mensal	12	83,33	1.000,00
Total Estimado Diárias e Passagens				26.500,00

TOTAL DE GASTOS ESTIMADO	1.417.716,26
ORÇAMENTO PREVISTO	1.112.815,37
SALDO	-304.900,89

Aquisições e serviços diversos (Previsão)	Unid.	Quant.	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Compra de material didático e outros			Estimado	15.000,00
Bolsas de Iniciação Científica			Estimado	12.000,00
Carteiras estudantis e crachás para servidores			Estimado	600,00
Manutenção de bebedouros e ar condicionado			Estimado	20.000,00
Material consumo curso agricultura			Estimado	15.000,00
Material de manutenção predial			Estimado	30.000,00
Adequação do laboratório de Química			Estimado	100.000,00
Poço Artesiano 80m (Estudo, registro e perfuração)			Estimado	100.000,00
Garagem ou toldo para os veículos oficiais			Estimado	20.000,00
Infiltração calha prédio pedagógico			Estimado	10.000,00
(...)				
(...)				
Total Estimado para aquisições e serviços diversos				322.600,00
SALDO ORÇAMENTÁRIO				-304.900,89
DISPONÍVEL				-627.500,89

RESUMO:	
Total Estimado Contratos Terceirizados	R\$ 1.087.158,91
Total Estimado Outros Contratos e Despesas fixas	R\$ 165.780,00
Total Estimado Diárias e Passagens	R\$ 26.500,00
Total Estimado para aquisições e serviços diversos	R\$ 372.600,00
Orçamento previsto 2023	R\$ 1.112.815,37
Despesas Totais 2023	R\$ 1.652.038,91
Débito	-R\$ 539.223,54

CAMPUS CENTRO-SERRANO				
PREVISÃO DE GASTOS – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E TRANSPORTE ESCOLAR 2023				
Contratos	Unid.	Quant. (meses)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Transporte Escolar Diário SMJ*	Média Mensal	10	R\$ 56.000,00	R\$ 560.000,00
Transporte Escolar Diário SL*	Média Mensal	10	R\$ 29.000,00	R\$ 290.000,00
Transporte Escolar Diário DM*	Média Mensal	10	R\$ 39.000,00	R\$ 390.000,00
Total Transporte Escolar Diário				R\$ 1.240.000,00
Transporte Coletivo – vistas técnicas **	Média Mensal	6	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00
Total Visitas Técnicas				R\$ 15.000,00
Alimentação Estudantil (Restaurante) * (120 alunos)	Média Mensal	10	R\$ 45.777,60	R\$ 457.776,00
Total Alimentação Estudantil				R\$ 457.776,00
Auxílios Estudantis (moradia)	Média Mensal	12	R\$ 6.760,00	R\$ 81.120,00
Auxílios Estudantis (alimentação superior)	Média Mensal	12	R\$ 4.550,00	R\$ 54.600,00
Total Auxílios Estudantis				R\$ 135.720,00
DESPESA TOTAL ESTIMADA				R\$ 1.848.496,00
ORÇAMENTO PREVISTO 2023				R\$ 286.976,85
COMPLEMENTAÇÃO REITORIA				-R\$ 1.561.519,15

* Estimativas considerando 22 dias úteis e aulas às sextas

** Será enviado processo no início do ano para a DE informar roteiros previstos