



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CSE - GABINETE DA DIRETORIA GERAL



ATA Nº 4/2023 - CSE-GABDG (11.02.20.05)

Nº do Protocolo: 23544.002100/2023-23

Santa Maria De Jetibá-ES, 29 de setembro de 2023.

ATA 002/2023 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Local: Sala de Reunião do Ifes – Campus Centro-Serrano.

Data: 25 de Maio de 2023.

Horário: das 13h42 às 16h03.

Participantes:

Membros titulares do Conselho de Gestão		
Nome	Função	Presença
Renato Chaves Oliveira (presidente)	Diretor-Geral	Presente
Elaine Kuster de Sousa Wutke (secretária)	Gabinete	Ausente ⁽¹⁾
Silvana Gasperasso	Diretora – DAP	Presente
Jordana Coelho	Diretora – DE	Ausente ⁽²⁾
Thiago Mello dos Reis	Diretor – DPPG	Presente
Shirlei Conceição Barth Schaeffer	Coordenador – CGEN	Presente
Elsilene Alves Patrocínio	Coordenadora – CGGP	Presente
Helen Guerra Jaccoud	Coordenadora – CGAC	Ausente ⁽³⁾
Veronica dos Santos Claudio Bispo	Responsável – CGGC	Presente
Leonardo Porto Gomes	Responsável – CTI	Presente

Marihá Barboa e Castro	Responsável – CPQ	Presente
Felipe Ferreira Barros Carneiro	Responsável – CEX	Presente

Membros Representantes

Nome	Função	Presença
Diones Augusto Ribeiro	Representante Cood. Curso Técnico	Presente
Ricardo André da Costa	Representante Cood. Curso Superior	Ausente ⁽⁴⁾
Katia Gonçalves Castor	Representante Cood. Curso Pós-Graduação	Ausente ⁽⁵⁾
Marcelo Barbosa Viana	Representante Docentes	Presente
André Pimentel Dias	Representante TAEs	Presente
Eduardo Espíndula Mota	Representante Discentes Curso Técnico	Ausente ⁽⁶⁾
Kêmela Henker Rogge	Representante Discentes Curso Superior	Presente
Marcelo Krause	Representante do segmento “outros membros” (Pais)	Ausente ⁽⁷⁾

(1) Ausência justificada pois a servidora encontra-se de licença médica

(2) Ausência justificada pois a servidora estava participando de banca em processo seletivo simplificado – Edital 02/2023

(3) Ausência justificada pois a servidora estava representando a Direção do Campus em evento externo.

(4) Ausência não justificada pelo servidor
(5) Ausência justificada pois a servidora estava com compromisso agendado no período em que ocorreu a reunião
(6) Ausência justificada pois o representante discente e sua suplente encontravam-se fazendo sessões de fotos para formatura
(7) Ausência justificada pois o representante dos pais estava realizando exames médicos e sua suplente estava sem meio de transporte para deslocamento até o Campus

O Presidente, Renato Chaves Oliveira, abre a reunião, agradece a presença de todos e lê a ordem do dia com os seguintes itens: **1. Transporte Escolar; 2. Projeto Hortoterapia; 3. Paz na Escola; 4. Apresentação da planilha de necessidades do Campus; 5. Investimentos; 5.1. Sala de descanso para docentes; 5.2. Instalação do pacote office em todos os computadores do Campus; 5.3. Licenças desse mesmo pacote para instalação nos computadores dos docentes; 5.4. Disponibilização de verbas para os docentes comprarem equipamentos de trabalho como notebook e smartphones; 5.5. Janela para a sala dos vigias; 6. Procedimentos relativos à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência para compras de materiais para o Campus; 7. Material para apresentação no auditório após agendamento para uso; 8. Confecção /Abertura/Acesso à sala de som; 9. Fluxo das informações via sipac.** O Presidente faz uma pequena explanação sobre a importância de transmitir as informações constantes nas atas de reuniões para os membros do Conselho de Gestão. Foi brevemente comentando de assuntos importantes tratados na reunião anterior e reforçou a necessidade de levar essas informações para toda comunidade. O Presidente repassou para os demais membros a justificativa da ausência da servidora Elaine, que ocorreu em virtude de licença médica e informou que o servidor Leonardo será seu substituto durante esse período. Também foi informado aos membros da ausência do representante dos discentes, tanto o titular como a suplente, que ocorreu em virtude da realização da sessão de fotos para formatura. Relatou-se o problema enfrentado pelos servidores e alunos que dependem da estrada de Domingos Martins, principalmente nos períodos de chuva, e informou-se sobre tratativa para conseguir uma agenda com o Governador do Estado para debater possível solução desse antigo problema.

1. Transporte Escolar:

O presidente abre o item 1 e apresenta a minuta para realização de convênio de cooperação técnica entre o Ifes Campus Centro-Serrano e a Prefeitura Municipal de Santa Maria de Jetibá. Posteriormente será apresentado a minuta para as Prefeituras de Santa Leopoldina e Domingos Martins. Foi realizado a leitura dos artigos da minuta de convênio e debatido com os membros do Conselho acerca da necessidade de retificação de alguns pontos da minuta. Ao término da análise da minuta do convênio, apresentou-se o anexo da minuta da Lei e foi debatido item a item, sendo aberto para apontamentos e melhorias em cada artigo. Após a leitura e debate sobre a minuta do convênio e da lei foi informado que esses documentos serão disponibilizados para os membros do Conselho de Gestão o acesso para contribuição de melhorias na redação dos artigos.

2. Projeto Hortoterapia:

O Presidente abre o item 02 e passa a palavra para as servidoras Elsilene Alves Patrocínio e Camile da Cunha Reis Calil de Aquino, convidadas para apresentar o planejamento fazendo a explanação do projeto Hortoterapia. A servidora Elsilene Alves Patrocínio começa a apresentação falando sobre a comissão responsável pela elaboração do projeto de qualidade de vida no trabalho, que surgiu desde o ano de 2017 e apenas agora foi possível dar andamento na criação de um plano para o Campus. O projeto Hortoterapia partiu da iniciativa apresentada pela servidora Elsilene Alves Patrocínio após análise da estrutura que a escola dispõe, e inspirado no Curso Técnico em Agricultura já oferecido pelo Campus. Foi informado que há conversas com o Professor de Artes, Marcelo Gandini, para desenvolver outro projeto voltado para sua área de atividade.

Após fala da servidora Elsilene, a servidora Camile complementou a fala da colega citando sobre a finalidade do projeto em curso e dos benefícios que ele proporciona aos servidores que estão atuando nele.

3. Paz na Escola:

O Presidente abre o item 03 e informa que devido ausência da Diretora de Ensino, em virtude da sua presença em banca de processo seletivo, será tratado em outra reunião.

4. Apresentação da planilha de necessidades do Campus:

O Presidente abre o item 04 e apresenta planilha de necessidades do Campus após levantamento feito junto aos Diretores da Instituição. O Presidente Renato Chaves Oliveira lista as necessidades atuais e informa sobre a priorização para execução de cada uma e menciona aquelas que encontram-se em execução. No primeiro item da lista, que trata da construção do ginásio, foi informado que a obra encontra-se atualmente em andamento, sendo que o valor total é de R\$ 3.294.106,00 e o montante empenhado até o momento é de R\$ 2.259.000,00. A Diretora de Administração, Silvana Gasperasso, pontua sobre o andamento moroso da obra em virtude do período chuvoso que a região passou, e o conselheiro Felipe comenta também sobre o erro na colocação das estacas que contribuiu por mais atraso. Foi informado que a previsão inicial para conclusão da obra seria para julho deste ano, porém em virtude de atrasos poderá estender o prazo por mais um tempo. Em outro apontamento feito pelo Diretor de Pesquisa, Thiago Mello dos Reis, é em relação a dificuldade de encontrar mão de obra na região, sendo necessário autorização para que a empresa buscasse trabalhadores de outra localidade. O Conselheiro Felipe sugeriu como encaminhamento a busca por mais recursos visando a conclusão por inteiro do ginásio.

Um outro item da lista citado com destaque é a construção da guarita de segurança em virtude de todo problema de segurança nas escolas que vem surgindo nos últimos tempos. Após a abordagem desse item, foi debatido a necessidade de definir a entrada principal do Campus para proceder com a construção da guarita. Foi pontuado pela Diretora de Administração, Silvana, a necessidade de reparo na estrutura calçada do Campus que sofre com constantes problemas em virtude do solo da região não ser adequado para a instalação dos blocos.

Foi destacado pelo conselheiro Leonardo Porto Gomes a importância na implantação da rede cabeada, tendo em vista que é garantido maior qualidade no tráfego de dados em comparação com a rede wi-fi. Em virtude de problemas na instalação física do auditório, a conselheira Shirlei Conceição Barth Schaeffer pontuou algumas dificuldades enfrentadas durante o uso do espaço para eventos e sugeriu a fixação do projetor no teto e disponibilização de um computador fixo para uso. Posteriormente ao comentário da conselheira Shirlei, o Diretor de Pesquisa, Thiago, reforçou dificuldade enfrentada durante evento realizado dias atrás no Campus. O conselheiro André Pimentel Dias relatou a dificuldade que a escola enfrenta no momento de contratar alguma empresa para prestar serviço nas demandas que hoje o auditório gera. O Diretor de Pesquisa deixou como sugestão deixar pronto projetos visando a captação de recurso com a bancada de políticos do Estado.

O Presidente informou que o único recurso que hoje tem garantido para execução, dentre a lista das demandas, é o recurso para construção do ginásio.

5. Investimentos:

O Presidente abre o item 05 passando a palavra para o conselheiro Marcelo Barbosa Viana que apresenta a lista de demandas levantadas juntamente aos docentes do Campus. Ao fim da apresentação o Presidente informa que essas demandas serão inclusas na planilha de necessidades do Campus.

5.1. Sala de descanso para docentes:

A proposta foi sugerida pelo Professor Cláudio Bezerra de Mello, após consulta feita pelo membro do Conselho Marcelo, cujo intuito é disponibilizar um ambiente adequado para descanso dos servidores em hora vaga. O servidor André Pimentel Dias sinalizou a importância de não institucionalizar diferença entre Técnico Administrativo e Docente, tendo em vista que essa proposta é algo que beneficiaria o coletivo e não apenas uma classe. O Presidente reforça o apontamento feito pelo servidor André.

5.2. Instalação do pacote office em todos os computadores do Campus:

A proposta foi sugerida pelo Professor Adilson Oliveira Cruz, após consulta feita pelo membro do Conselho Marcelo, e visa padronizar a instalação do pacote Office da Microsoft em todos os computadores do Campus. O conselheiro Leonardo informa que hoje a instituição não possui nenhum tipo de licença para o pacote Office da Microsoft atualmente, e após levantamento inicial verificou-se que uma licença educacional do Office está em torno de R\$ 550,00 por equipamento, o que geraria um investimento de algo em torno de R\$ 66.000,00 inicialmente tendo em vista o quantitativo de computadores do Campus hoje.

O Presidente avisa sobre a importância de informar todos os servidores as dificuldades orçamentárias que o Campus enfrenta.

5.3. Licenças desse mesmo pacote para instalação nos computadores dos docentes:

Item também sugerido pelo Professor Adilson Oliveira Cruz, após consulta feita pelo membro do Conselho Marcelo, e contempla aquilo que já foi solicitado no item 5.2.

5.4. Disponibilização de verbas para os docentes comprarem equipamentos de trabalho como notebook e smartphones:

Essa demanda partiu do Professor Adilson Oliveira Cruz, após consulta feita pelo membro do Conselho Marcelo. Foi comentado que no Estado o Professor recebe o equipamento notebook e caso o Professor permaneça por mais de 3 anos em exercício o equipamento fica para ele.

5.5. Janela para a sala dos vigias:

Essa proposta partiu do Professor Cláudio Bezerra de Mello, após consulta feita pelo membro do Conselho Marcelo, e visa melhorar o campo de visão do vigia enquanto ele esteja dentro da sua sala. Tal preocupação é em virtude dos problemas de segurança que as escolas no País têm sofrido neste ano.

As demandas foram incluídas na planilha de necessidade e serão contempladas à medida que a instituição ter orçamento para execução.

6. Procedimentos relativos à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência para compras de materiais para o Campus:

Foi debatido neste item a dificuldade que os servidores enfrentam para ter o correto entendimento sobre as etapas que devem ser seguidas para iniciar-se um processo de compra

no Campus. O conselheiro Felipe pontuou sua dúvida com relação ao fluxo que deve ser seguido para abertura do processo e em sua visão esse procedimento não é atribuição de Professor. É feito questionamento sobre isso ser atribuição de quem estiver à frente da coordenação, e a conselheira Elsilene informa que esse procedimento administrativo de compra é função do Coordenador. O servidor André deu uma explicação sucinta do procedimento de compras que era seguido no período em que atuou com compras para facilitar o entendimento. A diretora de administração explanou brevemente sobre o almoxarifado virtual e sugeriu alguns procedimentos que o demandante pode fazer juntamente ao setor de compras para poder facilitar no momento da abertura e posterior trâmite do processo.

O Presidente do Conselho sugeriu o desenho de um fluxo a ser seguido nos processos de compra e ficou de apresentar uma proposta com a Diretoria de Administração.

7. Material para apresentação no auditório após agendamento para uso:

Esse apontamento foi feito em virtude de dificuldades que ocorreram no momento de usar o recurso de som em um evento. Foi sugerido a vaga de um técnico em multimídia para tratar das demandas relacionadas ao uso de recursos de multimídia no Campus. Foi citado a importância de se fazer o prévio agendamento e comunicação aos envolvidos no evento para evitar qualquer tipo de dificuldade.

8. Confecção/Abertura/Acesso à sala de som:

Esse apontamento foi feito para buscar alternativa para evitar o uso do auditório no momento em que se vá utilizar a sala de som que é usada pelo Professor Marcelo Mattos Gandini. A sugestão foi realizar a abertura de uma porta lateral para adentrar apenas na sala de som.

9. Fluxo das informações via sipac:

O conselheiro Marcelo pontuou a necessidade dos servidores terem celeridade no recebimento e movimentação dos processos abertos pelo sipac e o presidente reforçou atenção nos processos em andamento, evitando atrasos.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Diretor-Geral, as dezesseis horas e três minutos, deu por encerrada a Reunião do Conselho de Gestão, da qual, para constar, eu, Leonardo Porto Gomes, Secretário, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada.

(Assinado digitalmente em 03/10/2023 15:48)

ANDRE PIMENTEL DIAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CSE-CLC (11.02.20.01.06.01.05)
Matrícula: 1650720

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 11:51)

DIONES AUGUSTO RIBEIRO
DIRETOR - TITULAR
CSE-DIREN (11.02.20.03)
Matrícula: 2388026

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 08:15)

ELSILENE ALVES PATROCINIO
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGGP (11.02.20.11)
Matrícula: 2395109

(Assinado digitalmente em 03/10/2023 14:17)

FELIPE FERREIRA BARROS CARNEIRO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CEX (11.02.20.01.07.04)
Matrícula: 2268679

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 11:29)

LEONARDO PORTO GOMES

RESPONSÁVEL - TITULAR

CSE-CTI (11.02.20.10)

Matrícula: 2267805

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 08:46)

MARCELO BARBOSA VIANA

PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO TÉCNICO E TECNOLÓGICO

CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)

Matrícula: 1570698

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 10:13)

MARIHA BARBOSA E CASTRO

COORDENADOR - TITULAR

CSE-CPQ (11.02.20.01.07.01)

Matrícula: 1215663

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 16:01)

RENATO CHAVES OLIVEIRA

DIRETOR - TITULAR

CSE (11.02.20)

Matrícula: 2545560

(Assinado digitalmente em 03/10/2023 11:14)

SHIRLEI CONCEICAO BARTH SCHAEFFER

COORDENADOR - TITULAR

CSE-CGEN (11.02.20.01.08.02)

Matrícula: 2316156

(Assinado digitalmente em 01/11/2023 17:55)

SILVANA GASPERASSO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CSE-DIAPL (11.02.20.02)

Matrícula: 1887087

(Assinado digitalmente em 04/10/2023 17:22)

THIAGO MELLO DOS REIS

DIRETOR - TITULAR

CSE-DPPGE (11.02.20.04)

Matrícula: 2945181

(Assinado digitalmente em 02/10/2023 08:52)

VERONICA DOS SANTOS CLAUDIO BISPO

RESPONSÁVEL - TITULAR

CSE-CGGC (11.02.20.01.06.02)

Matrícula: 1336786

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 10:45)

KÊMELA HENKER ROGGE

DISCENTE

Matrícula: 9999337017

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/09/2023** e o código de verificação: **59ccab23d3**