



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CSE - GABINETE DA DIRETORIA GERAL



ATA Nº 5/2023 - CSE-GABDG (11.02.20.05)

Nº do Protocolo: 23544.002594/2023-46

Santa Maria De Jetibá-ES, 06 de dezembro de 2023.

ATA 003/2023 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Local: Sala de Reunião do Ifes – Campus Centro-Serrano.

Data: 28 de setembro de 2023.

Horário: das 13h45 às 15h26.

Participantes:

Membros titulares do Conselho de Gestão		
Nome	Função	Presença
Renato Chaves Oliveira (presidente)	Diretor-Geral	Presente
Elaine Kuster de Sousa Wutke (secretária)	Gabinete	Presente
Silvana Gasperasso	Diretora – DAP	Ausente ⁽¹⁾
Diones Augusto Ribeiro	Diretor – DE	Ausente ⁽²⁾
Thiago Mello dos Reis	Diretor – DPPG	Presente - Parcial
Shirlei Conceição Barth Schaeffer	Coordenador – CGEN	Ausente ⁽³⁾
Elsilene Alves Patrocínio	Coordenadora – CGGP	Presente
Helen Guerra Jaccoud	Coordenadora – CGAC	Presente
Veronica dos Santos Claudio Bispo	Responsável – CGGC	Ausente ⁽⁴⁾

Leonardo Porto Gomes	Responsável – CTI	Presente
Marihá Barboa e Castro	Responsável – CPQ	Ausente ⁽⁵⁾
Felipe Ferreira Barros Carneiro	Responsável – CEX	Presente

Membros Representantes

Nome	Função	Presença
Euclésio Rangel Waiandt	Representante Cood. Curso Técnico	Presente
Ivan Luiz Resende	Representante Cood. Curso Superior	Presente
Katia Gonçalves Castor	Representante Cood. Curso Pós-Graduação	Ausente ⁽⁶⁾
Marcelo Barbosa Viana	Representante Docentes	Presente
André Pimentel Dias	Representante TAEs	Presente
Eduardo Espíndula Mota	Representante Discentes Curso Técnico	Presente
Kêmela Henker Rogge	Representante Discentes Curso Superior	Ausente ⁽⁷⁾
Marcelo Krause	Representante do segmento “outros membros” (Pais)	Ausente ⁽⁸⁾

(1) Ausência justificada pois a servidora encontra-se de Férias – A substituta Eliane Oliveira Alexandre justificou a ausência pois participa do fórum dos Diretores de administração

(2) Ausência justificada pois o servidor encontra-se de licença médica – O substituto Adeylson Lichtenheld Craus Bertuani está presente.

(3) Ausência justificada pois a servidora encontra-se de licença médica – A substituta Lays de Oliveira Joel Lopes, estava presente
(4) Ausência justificada pois a servidora participa do mestrado na modalidade TRI.
(5) Ausência justificada pois a servidora participa do congresso em Belém do Pará.
(6) Ausência justificada por motivo de saúde.
(7) Ausência justificada por motivo de saúde.
(8) Ausência não justificada.

Ordem do Dia:

1. Aprovação da Ata da reunião do dia 25/05/2023.
2. Transporte Escolar – Relator Renato Chaves;
3. Flexibilização em formato híbrido das reuniões do conselho de gestão – Relator Marcelo Barbosa/ kátia
4. Esclarecimento sobre o fluxo dos pedidos de compras de material para uso nos computadores dos laboratórios – Relator Marcelo Barbosa;
5. Apresentação dos Resultados da Avaliação Institucional 2022 e encaminhamentos para a avaliação 2023 – Relator Marcelo Barbosa;
6. Cumprimento dos prazos estabelecidos em calendário acadêmico– Relator Marcelo Barbosa:
7. Melhoramentos sala de vivência – Relatora Helen Guerra Jaccoud;
8. Laboratório de Química – Relatora Helen Guerra Jaccoud;
- 9 . Informes.

O Presidente, Renato Chaves Oliveira, abre a reunião e cumprimenta todos os participantes.

1. Aprovação da Ata da reunião do dia 25/05/2023:

O Presidente abre o item 1 da pauta e o Conselho de Gestão, sem ressalvas, aprova à ata da reunião ordinária realizada em 25/05/2023.

2. Transporte Escolar:

O Presidente abre o item 02 e relata que em 2019 tivemos uma situação semelhante ao que está acontecendo atualmente. Naquela ocasião, estávamos com três meses de atraso com a empresa de transporte, e diante da situação difícil, a decisão tomada foi a de não fornecer mais transporte para os alunos. Ele explica que o orçamento recebido atualmente, de acordo com a planilha apresentada no início do ano, não é suficiente para cobrir todas as despesas do campus. Além disso, a assistência estudantil que recebemos, em torno de 250 mil reais,

também se mostra insuficiente, especialmente considerando a necessidade de pagamento de auxílio alimentação e auxílio moradia aos estudantes. O cenário ideal seria que as prefeituras arcassem com essa despesa. No entanto, todas as prefeituras já foram procuradas, e as respostas foram as seguintes: Santa Maria se mostrou disposta a ajudar, mas condicionou sua colaboração à ajuda das outras prefeituras. Santa Leopoldina enviou um ofício informando que não tinha condições de ajudar, e Domingo Martins alegou que a lei não permite que eles contribuam financeiramente para o transporte. Diante da ausência de ajuda das prefeituras, o campus se vê na obrigação de arcar com os custos do transporte, e por não dispôr de recursos próprios para isso depende da reitoria para efetuar os pagamentos. O diretor enfatiza que a manifestação dos estudantes é válida, mas ele solicita a ajuda dos conselheiros representantes de alunos para que interfiram junto à prefeitura. Neste momento, corremos o risco de suspender todo o serviço de transporte. Ele lembra também sobre a minuta de lei que foi construída e revisada e que será encaminhada à reitoria. O diretor explica que, atualmente, estamos com dois meses de atraso com a empresa de transporte. Além disso, devido à falta de manutenção adequada no ônibus, será necessário suspender toda a rota de Domingos Martins visando à segurança dos alunos. A conselheira Helen ressalta a dificuldade de licitar devido à falta de fornecedores na região, que se deve às péssimas condições das estradas. O conselheiro Thiago relata que o maior problema em Domingos Martins são as estradas, que exigem manutenção constante da frota, e relembra que temos registros de solicitações e reuniões solicitando melhorias. Como encaminhamento, ficou decidido que no dia 29 de setembro será realizada uma reunião com o Reitor e a Proen para apresentar toda a situação do transporte. Na segunda-feira, dia 02 de outubro, será realizada uma reunião com o proprietário da empresa de transporte e discutida a suspensão das rotas de Domingos Martins. Após as reuniões, as decisões serão repassadas à comunidade escolar por meio de e-mail.

3. Flexibilização em formato híbrido das reuniões do conselho de gestão:

O Presidente abre o item 03 e passa a palavra para o conselheiro Marcelo, onde informa que a solicitação de reuniões no formato híbrido partiu da conselheira Kátia. O presidente reconhece a validade da solicitação, mas ressalta que, atualmente, estamos enfrentando uma limitação tecnológica devido a problemas com o equipamento. O Conselheiro Leonardo acrescenta que o campus dispõe de uma sala de conferência específica na qual o aparelho de videoconferência funciona, mas que, lamentavelmente, ele não está operacional atualmente. O problema já foi reportado à reitoria, mas, até o momento, não recebemos uma resposta ou solução. Como encaminhamento, ficou decidido buscar recursos para reparar o equipamento. Além disso, será feita uma consulta à DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) para avaliar a situação e, na próxima e última reunião do conselho, realizaremos um teste para verificar se o equipamento está funcionando adequadamente.

4. Esclarecimento sobre o fluxo dos pedidos de compras de material para uso nos computadores dos laboratórios:

O conselheiro Marcelo reforça o pedido do professor Adilson relacionado à dificuldade de utilização dos pacotes do LibreOffice nos computadores. O professor Adilson gostaria de apresentar aos alunos o pacote Office, que é amplamente utilizado nas empresas privadas. Ele compreende as limitações orçamentárias do campus, mas gostaria de iniciar um processo para solicitar esse software. O diretor esclarece que os fluxos de solicitações já estão em processo de criação e serão disponibilizados no site para que a comunidade possa acessá-los e seguir os procedimentos necessários.

5. Apresentação dos Resultados da Avaliação Institucional 2022 e encaminhamentos para a avaliação 2023:

O conselheiro Marcelo, na condição de presidente da CSA (Comissão Setorial de Avaliação), faz uma breve exposição sobre a Avaliação Institucional. Ele informa que o questionário utilizado teve uma abordagem mais concisa, com uma média de 60 perguntas, com 100% de

reposta por parte dos servidores técnicos administrativos do campus Centro-Serrano. Marcelo também menciona que houve uma participação limitada dos discentes, o que é compreensível, uma vez que a participação não é obrigatória. Ele destaca que uma reunião com a CPA (Comissão Própria de Avaliação) será realizada esta semana para definir o calendário de atividades para o ano de 2023. Marcelo explica o papel do Rapa (Relatório de Autoavaliação) no processo, ressaltando que ele ajuda a identificar fragilidades que são posteriormente repassadas aos diretores para que respondam de acordo com as particularidades de seus setores. O próximo passo será a apresentação dos resultados à comunidade acadêmica, seguida pela criação de um quadro para consultas. Ele também menciona que as informações serão disponibilizadas no site institucional. O Conselheiro Adeylson complementa a apresentação e informa que a atual portaria da CSA tem vigência de dois anos e esta está prestes a encerrar em outubro. Ele convida os conselheiros a fazerem parte da comissão, ressaltando que a maioria das reuniões é realizada de forma online e que há uma carga horária destinada ao desenvolvimento do trabalho da comissão.

6. Cumprimento dos prazos estabelecidos em calendário Acadêmico:

Os conselheiros entenderam que este ponto não deverá ser discutido no Conselho de Gestão e como encaminhamento, será enviado para a Direção de Ensino.

7. Melhoramentos sala de vivência:

O Presidente abre o item 07 e passa a palavra para a conselheira Helen que relata a necessidade de adquirir um micro-ondas adicional, misteiras e uma geladeira para a sala de convivência. Além disso, discutiu-se a importância de melhorar o visual da sala, tornando-a um ambiente mais agradável. Como encaminhamento, o diretor, Renato, se comprometeu a entrar em contato com outros campi para explorar a possibilidade de doação desses equipamentos e também conduzir um levantamento junto à diretoria de administração. O conselheiro Felipe apresentou a sugestão de solicitar ao grêmio um edital artístico para personalizar a sala, o que foi aceito por todos os presentes.

8. Laboratório de Química:

A conselheira Helen informa que este item foi uma solicitação do professor André Fazolo Constantino, que necessita do laboratório de química para suas atividades. Ela relata que já existe um projeto que teve início na gestão anterior e que, no momento, está parado. O presidente informa que recebeu recursos por meio de uma emenda parlamentar, mas que a reitoria utilizou esse valor na obra do ginásio. O laboratório permanece na lista de necessidades e aguarda a disponibilidade de recursos. Quanto a sala poderá ser feita a alteração onde hoje funciona o laboratório de práticas administrativas. O diretor informou que Wagner Poltroniere Entringer está a frente dos projetos e entrará em contato para saber sobre o andamento dos recursos.

9. Informes:

O Presidente Renato orienta que todas as atividades sejam devidamente documentadas por meio de projetos, atas e ofícios, a fim de garantir registros adequados e permitir o encaminhamento apropriado. A Conselheira Mariana questionou a respeito do fluxo de demandas relacionadas ao laboratório. O Presidente Renato esclareceu que é necessário a construção de um fluxo e este estará disponível e publicado no site para que todos possam ter acesso às informações. Como último ponto de informação, o Presidente anunciou que a próxima reunião do conselho está programada para o mês de novembro e está sendo avaliada a possibilidade de realizá-la no formato híbrido. Ele também informou que iniciará seu doutorado a partir da próxima semana, com compromissos nas manhãs de terça-feira e nas tardes de quarta e quinta-feira.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presiente, as quinze horas e vinte e seis minutos, deu por encerrada a Reunião do Conselho de Gestão, da qual, para constar, eu, Elaine Kuster de Sousa Wutke, Secretária, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada.

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 15:32)
ADEYLSO LICHTEHELD CRAUS BERTUANI
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1787253

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 09:13)
ANDRE PIMENTEL DIAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CSE-CLC (11.02.20.01.06.01.05)
Matrícula: 1650720

(Assinado digitalmente em 12/12/2023 10:18)
ELAINE KUSTER DE SOUSA WUTKE
RESPONSAVEL - TITULAR
CSE-GABDG (11.02.20.05)
Matrícula: 3008777

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 11:46)
ELSILENE ALVES PATROCINIO
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGGP (11.02.20.11)
Matrícula: 2395109

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 13:31)
EUCLESIO RANGEL WAIANDT
COORDENADOR - TITULAR
CSE - CCTA (11.02.20.01.08.02.06)
Matrícula: 1817982

(Assinado digitalmente em 08/12/2023 15:56)
FELIPE FERREIRA BARROS CARNEIRO
RESPONSAVEL - TITULAR
CSE-CEX (11.02.20.01.07.04)
Matrícula: 2268679

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 08:45)
HELEN GUERRA JACCOUD
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGAC (11.02.20.01.08.03)
Matrícula: 2426436

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 12:37)
IVAN LUIZ RESENDE
COORDENADOR - TITULAR
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 2885825

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 09:51)
LAYS DE OLIVEIRA JOEL LOPES
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CSE-CGEN (11.02.20.01.08.02)
Matrícula: 2623943

(Assinado digitalmente em 18/12/2023 08:15)
LEONARDO PORTO GOMES
RESPONSAVEL - TITULAR
CSE-CTI (11.02.20.10)
Matrícula: 2267805

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 09:48)
MARCELO BARBOSA VIANA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)
Matrícula: 1570698

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 13:57)
RENATO CHAVES OLIVEIRA
DIRETOR - TITULAR
CSE (11.02.20)
Matrícula: 2545560

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 10:35)
THIAGO MELLO DOS REIS
DIRETOR - TITULAR
CSE-DPPGE (11.02.20.04)
Matrícula: 2945181

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 10:02)
EDUARDO ESPINDULA MOTA
DISCENTE
Matrícula: 9999353630

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/12/2023** e o código de verificação: **8020ff66e5**