



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CSE - GABINETE DA DIRETORIA GERAL



ATA Nº 1/2024 - CSE-GABDG (11.02.20.05)

Nº do Protocolo: 23544.000562/2024-97

Santa Maria De Jetibá-ES, 22 de março de 2024.

ATA 004/2023 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO

Local: Sala de Reunião do Ifes – Campus Centro-Serrano.

Data: 30 de novembro de 2023.

Horário: das 13h45 às 15h01.

Participantes:

Membros titulares do Conselho de Gestão		
Nome	Função	Presença
Renato Chaves Oliveira (presidente)	Diretor-Geral	Presente
Elaine Kuster de Sousa Wutke (secretária)	Gabinete	Ausente(1)
Silvana Gasperasso	Diretora – DAP	Presente
Diones Augusto Ribeiro	Diretor – DE	Ausente(2)
Thiago Mello dos Reis	Diretor – DPPG	Presente
Shirlei Conceição Barth Schaeffer	Coordenador – CGEN	Ausente(3)
Elsilene Alves Patrocínio	Coordenadora – CGGP	Presente
Helen Guerra Jaccoud	Coordenadora – CGAC	Presente
Veronica dos Santos Claudio Bispo	Responsável – CGGC	Ausente(4)
Leonardo Porto Gomes	Responsável – CTI	Presente

Marihá Barboa e Castro	Responsável – CPQ	Presente
Felipe Ferreira Barros Carneiro	Responsável – CEX	Presente
Membros Representantes		
Nome	Função	Presença
Euclésio Rangel Waiandt	Representante Cood. Curso Técnico	Presente
Ivan Luiz Resende	Representante Cood. Curso Superior	Presente
Katia Gonçalves Castor	Representante Cood. Curso Pós-Graduação	Ausente ⁽⁵⁾
Marcelo Barbosa Viana	Representante Docentes	Presente
André Pimentel Dias	Representante TAEs	Presente
Eduardo Espíndula Mota	Representante Discentes Curso Técnico	Presente
Kêmela Henker Rogge	Representante Discentes Curso Superior	Presente
Marcelo Krause	Representante do segmento “outros membros” (Pais)	Ausente ⁽⁶⁾
(1) Ausência justificada pois a servidora encontra-se de Férias.		
(2) Ausência justificada pois o servidor precisou acompanhar seu filho para uma consulta médica.		
(3) Ausência justificada pois a servidora estava participando de uma apresentação no IV Encontro dos Napnes em Iriri.		

(4) Ausência justificada pois a servidora participa do mestrado na modalidade TRI.

(5) Ausência justificada por motivos de saúde.

(6) Ausência não justificada.

Ordem do Dia:

1. Aprovação da Ata da reunião do dia 28/09/2023.
2. Apresentação do Relatório Final do Conselho de Gestão de 2023 – Relator Renato Chaves Oliveira;
3. Cronograma de planejamento de reuniões para 2024 e alteração da portaria – Relator Renato Chaves Oliveira;
4. Serviço dos terceirizados (jardinagem, campo e manutenção)/ Contratação Emergencial de pessoal para os serviços de campo – Relator Professor Anderson Dominghetti (representará a Coordenação de Gestão de Campo);
5. Criação de um cadastro de servidores e alunos com suas potencialidades – Relator André Dias Pimentel;
6. Colocação de uma porta na escada, próxima ao Gabinete do prédio administrativo, para uma melhor segurança à noite – Relator André Dias Pimentel;
7. Atividades da cantina sejam ininterruptas ou que o intervalo da tarde para noite inicie 30 min após o término das aulas – Relator André Dias Pimentel;
8. Criação de uma coordenadoria para manutenção de laboratórios. Criação de espaço físico para produção musical – Relator Marcelo Barbosa Viana;
- 9 .Disponibilização de equipamento de xerox para CGAC, para atendimento dos discentes – Relatora Helen Guerra Jaccoud .

O Presidente, Renato Chaves Oliveira, abre a reunião e cumprimenta todos os participantes.

1. Aprovação da Ata da reunião do dia 28/09/2023:

O Presidente abre o item 1 da pauta e o Conselho de Gestão, sem ressalvas, aprova à ata da reunião ordinária realizada em 28/09/2023.

2. Apresentação do Relatório Final do Conselho de Gestão de 2023:

O Presidente abre o item 02 e relata sobre a necessidade de realizar atualização dos membros do conselho de gestão, tendo em vista que houve alteração nas coordenadorias de cursos técnicos e na direção de ensino, além dos discentes que concluirão o ensino médio e do superior ao final do ano. Após esse breve relato, foi explanado sobre os avanços e desafios que estão sendo enfrentados para conclusão do ginásio, sendo que a nova previsão é que a obra possa ser concluída no decorrer do ano de 2024. O Presidente informa que foi elaborado uma lista contendo as prioridades das demandas em aberto no Campus, cada uma contendo certo grau de prioridade. Também foi debatido a questão de definição e divulgação do fluxo de processo para compras e a necessidade de criação de um grupo de trabalho para poder elaborar todo procedimento. No relatório foi demonstrado os gastos do Campus no ano de 2023 e informado que o ano será fechado com as contas em dia, conforme informações repassadas pela Diretora de Administração, Silvana.

O presidente justificou que, devido a inúmeros desafios relacionados ao orçamento do Campus, não foram realizadas muitas ações durante o ano de 2023 e passou a palavra a quem quisesse fazer alguma consideração. O conselheiro Marcelo Barbosa Viana questionou quanto ao local que seria publicado o relatório e foi informado pelo presidente que a publicação será feita no site institucional do Campus.

3. Cronograma de planejamento de reuniões para 2024 e alteração da portaria:

O Presidente abre o item 03 apresentando o cronograma para as reuniões do conselho de gestão para o ano de 2024, deixando em aberto apontamentos a serem feitos pelos membros. Foi apresentado que a forma como seriam realizadas as reuniões, continuando a mesma metodologia de 2023 em que as reuniões seriam bimestralmente mantendo-se os encontros na quinta-feira no período da tarde. Por fim, o relatório e o cronograma para 2024 foram aprovados pelos membros do conselho e informado que será emitido nova portaria com os novos membros.

4. Serviço dos terceirizados (jardinagem, campo e manutenção)/ Contratação Emergencial de pessoal para os serviços de campo:

O Professor Anderson Dominghetii, representando a conselheira Verônica, inicia a fala apontando que o Curso Técnico em Agricultura caminha para o quinto ano de existência no Campus e fala sobre o apoio dos terceirizados na área da agricultura. Logo em seguida, foi falado sobre os projetos implementados na formação, os desafios enfrentados durante esse tempo e as dificuldades que o curso tem enfrentado dada a complexidade para conseguir avançar com novos projetos no campo, mais atividades práticas para as disciplinas. Um motivo para toda essa dificuldade, segundo apontamento do Professor Anderson, é o fato de que os terceirizados estão sobrecarregados de serviços e não estão dando conta, sendo que foi informado que houve uma divisão das atividades, proposta pela conselheira Verônica, em que o terceirizado Luciano ficaria responsável apenas pela jardinagem do Campus e o terceirizado Zeferino ficaria responsável pelas atividades do campo. Foi relatado, entretanto, que há atividades que demandam a presença de mais de uma pessoa e quando isso ocorre acaba acumulando outra atividade, sendo que as vezes ocorre situações que o terceirizado Diones ainda ajuda os outros citados. Diante disso, foi questionado sobre a possibilidade de se ter mais duas ou uma pessoa para poder ajudá-los a realizar as atividades.

Em seguida, o Professor fez um apontamento que foi a questão da desmotivação dos terceirizados que prestam esse apoio nas atividades do campo/jardinagem, em virtude da baixa remuneração deles. Foi questionado se há alguma forma da gestão intervir juntamente à empresa e verificar se há algo que possa ser feito buscando melhoria na remuneração desses terceirizados. A próxima questão abortada foi sobre a necessidade/possibilidade de ter alguém realizando irrigação durante os finais de semana e feriado nas plantações por cerca de 2 a 3 horas e checar o funcionamento da bomba de água. Foi informado que essa atividade vem

sendo feita voluntariamente pelos vigilantes da escola, pois também são agricultores e detêm certo conhecimento do tema. Entretanto, há o entendimento de que não se pode ficar exigindo e contando com a boa vontade dos vigilantes para manter as plantações dos projetos. Também foi relatado problema enfrentado na estufa, em que quando ocorre picos de energia o timer que controla a irrigação desregula.

Após o Professor concluir sua fala, o Presidente fez seus apontamentos sobre as demandas e concordou que existe a necessidade de melhorias para a área de agricultura, citando, porém, os desafios orçamentários para poder sanar o máximo possível dos problemas. Contribuindo com a fala do Professor e do Presidente, o conselheiro Felipe sugeriu o uso de inteligência artificial na tentativa de sanar/amenizar o problema que ocorre com o timer da estufa em virtude dos problemas elétricos que o Campus enfrenta, tendo o conselheiro Leonardo sugerindo, também, o uso de no-break no local para evitar os efeitos dos picos de energia. Por fim, o Presidente novamente explana o cenário orçamentário atual do Campus e todas as dificuldades enfrentadas para manter os serviços funcionais, informando o alto valor despendido pelo custeio para poder cobrir essas demandas e da busca sempre por recursos mediante suporte da Reitoria através de reuniões com o Jadir e Lezi. Sobre a questão relacionada ao salário dos terceirizados que prestam apoio ao campo, o Presidente relatou que essa é uma questão complexa, visto que foi buscado o ajuste dos cargos de acordo com o que o sindicato entende como necessário para as atividades que são desempenhadas por eles e o Campus buscou, inclusive, encaixá-los no cargo que oferecesse melhor remuneração, dado a dificuldade de encontrar mão de obra na região. O Presidente concluí fazendo o encaminhamento de que será planilhado e buscado ajustes no orçamento para tentar reduzir os impactos negativos, seja através de mais um posto de funcionário terceirizado ou através de um código de vaga de servidor efetivo na área de agricultura.

5. Criação de um cadastro de servidores e alunos com suas potencialidades:

O conselheiro André inicia fala citando um caso ocorrido no Campus Cariacica, em que na época a servidora Ângela, hoje do Campus, presenciou. O ocorrido em questão foi uma crise de asma de uma aluna e devido ao conhecimento na área de enfermagem de um aluno do referido Campus, ele prestou apoio até a chegada dos profissionais socorristas. Após essa introdução feita pelo conselheiro André, foi proposto a criação de um banco de talentos em que as pessoas – alunos, servidores e terceirizados - que tenham interesse pudessem se cadastrar conforme suas habilidades na área de atuação. Em complemento ao que foi dito, o conselheiro Felipe demonstrou preocupação, após o citado exemplo do Campus Cariacica, pois achou perigoso, sendo passível até de auditoria, e justificou citando como aprendizado você chamar alguém que não seja enfermeiro para prestar algum apoio em que seja necessário a presença de um enfermeiro com formação acadêmica.

Por fim, o encaminhamento foi pela criação de um espaço para cadastro de talentos e que queiram se voluntariar contribuindo com seus conhecimentos, como exemplo: dança, música, artes.

6. Colocação de uma porta na escada, próxima ao Gabinete do prédio administrativo, para uma melhor segurança à noite:

O conselheiro André abriu o item 6 trazendo uma proposta feita pela servidora Ângela a qual sugeriu que fosse instalada uma porta próxima ao gabinete para coibir o acesso a qualquer tempo aos setores administrativos durante períodos em que há pouca movimentação no Campus, especialmente durante o turno da noite. O encaminhamento foi pela inclusão em planilha desta demanda para buscar atender o quanto antes, por se tratar de algo relativamente simples de ser resolvido e não dispende muito recurso.

7. Atividades da cantina sejam ininterruptas ou que o intervalo da tarde para noite inicie 30 min após o término das aulas:

O conselheiro André informa que esta foi mais uma demanda passada pela servidora Ângela, que trabalha durante o turno da noite, e que enfrenta essa dificuldade para poder comprar algum alimento até o término da sua jornada de trabalho do dia. Ocorre que a servidora não consegue tempo para ir até a cantina, antes do seu fechamento, que geralmente é por volta das 20:30h e o único local mais próximo seria uma lanchonete externa ao Campus. Por ser uma região remota e dada a pouca circulação de pessoas no período noturno, há uma preocupação por parte da servidora em se deslocar sozinha até o referido estabelecimento. Como encaminhamento, foi definido que será conversado com a empresa administradora da cantina sobre a possibilidade de ampliar o horário de funcionamento.

8. Criação de uma coordenadoria para manutenção de laboratórios. Criação de espaço físico

para produção musical:

O conselheiro Marcelo Barbosa Viana relata demanda feita pelo Professor Marcelo Gandini para criação de coordenadoria de manutenção de laboratórios e espaço físico para produção. Ele inicia a fala informando, inicialmente, sobre o problema do acesso à sala destinada para uso anexa ao auditório, em que já havia sido informado em reunião anterior do conselho da dificuldade de ter que usar a porta de acesso ao auditório. Na ocasião, havia sido sugerido que fosse aberta uma porta lateral para acesso direto à sala. Prosseguindo com a palavra, o conselheiro ainda relatou preocupação com a questão dos laboratórios físicos existentes no Campus e sugeriu que fosse criada uma coordenadoria que seja responsável por todos os laboratórios. O Presidente Renato informa ao conselheiro que há um concurso em que foi solicitado um técnico de laboratório para a escola, mas que o Campus depende que seja chamado um aprovado para chegar o técnico que virá do Campus Barra de São Francisco. Em relação à sugestão da instalação da porta, o Presidente informa que vai conversar com o engenheiro para checar a possibilidade da instalação da porta de acesso independente do auditório. Complementando a fala do Presidente, o conselheiro Felipe informa que já existe a coordenadoria de laboratório e que o Professor Adilson que está como responsável por ela.

9. Disponibilização de equipamento de xerox para CGAC, para atendimento dos discentes:

A conselheira Helen começa sua fala informando que hoje o Campus não dispõe de auxílio de materiais didáticos para os alunos e da dificuldade enfrentada pelos alunos para conseguir local para imprimir ou tirar cópias dos materiais, tendo em vista o horário integral da escola e a localização remota. Ela continua a fala e relata que em virtude dessa realidade da escola, muitos alunos acabam buscando ajuda para impressão ou xerox na CGAC e na CGE. Na visão da conselheira, essa situação acaba complicando e sobrecarregando muitas vezes a CGE em virtude da alta demanda por impressões existentes e, na sua opinião, a impressora instalada na CGAC não comporta direito as demandas do setor e solicita a instalação de uma impressora melhor. O conselheiro Leonardo intervém no apontamento feito pela conselheira Helen informando que o propósito da impressora no setor foi para atendimento das atividades administrativas, uma vez que no contrato de outsourcing o Campus solicitou não previa impressora de grande porte para setores que não possuem a demanda de impressão como a CGE. O conselheiro Felipe contribui com casos relatados em outros IF's, em que os grêmios fazem aquisição de máquina de xerox e cobram um valor para contribuir para o caixa. A Conselheira Silvana questiona a conselheira Helen sobre uma média de impressões que realiza na impressora do CGAC e ela não soube informar ao certo a média impressa. Por fim, o Presidente Renato tomou nota da sugestão proposta pelo conselheiro Felipe e da solicitação da conselheira Helen, se propondo a conversar com a direção administrativa e com a

coordenadoria de TI para tomada da melhor decisão no intuito de mitigar ou minimizar o problema.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente, as quinze horas e um minuto, deu por encerrada a Reunião do Conselho de Gestão, da qual, para constar, eu, Leonardo Porto Gomes, Secretário, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada.

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 13:35)

ANDRE PIMENTEL DIAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CSE-CLC (11.02.20.01.06.01.05)
Matrícula: 1650720

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 13:06)

ELSILENE ALVES PATROCINIO
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGGP (11.02.20.11)
Matrícula: 2395109

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 08:04)

EUCLESIO RANGEL WAIANDT
COORDENADOR - TITULAR
CSE - CCTA (11.02.20.01.08.02.06)
Matrícula: 1817982

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 15:11)

FELIPE FERREIRA BARROS CARNEIRO
RESPONSAVEL - TITULAR
CSE-CEX (11.02.20.01.07.04)
Matrícula: 2268679

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 15:10)

HELEN GUERRA JACCOUD
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGAC (11.02.20.01.08.03)
Matrícula: 2426436

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 16:45)

IVAN LUIZ RESENDE
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)
Matrícula: 2885825

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 10:08)

LEONARDO PORTO GOMES
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CTI (11.02.20.10)
Matrícula: 2267805

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 10:00)

MARCELO BARBOSA VIANA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE-CCTA (11.02.20.01.08.02.03)
Matrícula: 1570698

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 15:05)

MARIHA BARBOSA E CASTRO
COORDENADOR - TITULAR
CSE-CPQ (11.02.20.01.07.01)
Matrícula: 1215663

(Assinado digitalmente em 25/03/2024 15:18)

RENATO CHAVES OLIVEIRA
DIRETOR - TITULAR
CSE (11.02.20)
Matrícula: 2545560

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 13:54)

SILVANA GASPERASSO
DIRETOR - TITULAR
CSE-DIAPL (11.02.20.02)
Matrícula: 1887087

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 20:00)

THIAGO MELLO DOS REIS
DIRETOR - TITULAR
CSE-DPPGE (11.02.20.04)
Matrícula: 2945181

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 09:58)

EDUARDO ESPINDULA MOTA
DISCENTE
Matrícula: 9999353630

(Assinado digitalmente em 22/03/2024 10:34)

KÊMELA HENKER ROGGE
DISCENTE
Matrícula: 9999337017

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/03/2024** e o código de verificação: **09687b005b**