



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS CENTRO-SERRANO

Estrada Guilherme João Frederico Kruger, S/Nº – Caramuru – 29645-000 – Santa Maria de Jetibá – ES

## **ATA 005/2018 - SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO**

Local: Sala de Reunião do Ifes – Campus Centro-Serrano.

Data: 12 de dezembro de 2018.

Horário: das 13h10 às 14h51.

Participantes:

### **Membros titulares do Conselho de Gestão**

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Presença</b>
Wagner Poltroniere Entringer (presidente)	Diretor Geral	Presente
Anderson Fioresi de Souza	Diretor – DPPG	Presente
Sanandreaia Torezani Perinni	Diretora – DE	Presente
Silvana Gasperasso	Diretora – DAP	Presente
Andre Pimentel Dias	Coordenador – CAT	Ausente <sup>(1)</sup>
Diones Augusto Ribeiro	Coordenador – COC	Presente
Charlene Corteletti Angeli	Coordenadora – CRA	Presente
Esilene Alves Patrocínio	Coordenadora – CGGP	Presente
Graziani Mondoni Silva	Coordenador – CGEN	Presente
Jordana Coelho	Coordenadora – CAD	Ausente <sup>(2)</sup>
Iria Bullerjahn	Coordenadora – CGC	Presente
Victor Dias Pirovani	Coordenador – COC	Presente
Iverson Ribeiro Muniz Penas	Responsável – CLC	Presente
João Paulo Rodrigues Martins	Responsável – CEF	Presente
Leandro Dalla Bernardina Santos	Responsável – CPS	Ausente <sup>(3)</sup>
Leonardo Porto Gomes	Responsável – CTI	Presente
Lucas Roberto Coelho	Responsável – CPR	Presente
Marcelo Mattos Gandini	Responsável – CEX	Presente
Renato Chaves Oliveira	Responsável – COC	Presente
Thiago Mello dos Reis	Responsável – CPQ	Ausente <sup>(4)</sup>

<sup>(1)</sup> Ausência justificada pois o servidor estava de férias, mas enviou o substituto Marcos André de Souza.

<sup>(2)</sup> Ausência justificada pois a servidora estava em horário de aula.

<sup>(3)</sup> Ausência justificada pois o horário da reunião foi após o expediente do servidor.

<sup>(4)</sup> Ausência justificada para tratamento de assunto pessoal inadiável.

#### Membros Representantes

Nome	Função	Presença
Álvaro Eugenio Siller Lahass	Representante Discente	Presente
Eclesio Rangel Waiandt	Representante Docente	Presente
Iverson Ribeiro Muniz Penas	Representante TAEs	Presente

Ordem do Dia:

### 1. Encaminhamentos da última reunião.

#### 1.1 Recursos Financeiros – Monitorias 2019:

A Diretora de Ensino apresentou o levantamento das áreas que solicitaram monitoria, totalizando 12 (doze) monitores no total. As disciplinas sugeridas pelos professores foram: química, física, matemática e biologia. O conselho se manifestou favoravelmente ao quantitativo apresentado e ao pagamento das monitorias. O diretor-geral propôs que o valor das monitorias seja definido no início de 2019, após o Campus ter conhecimento do valor real do seu orçamento.

### 2. Aquisição de canecas para os alunos:

Foi deliberado pelo conselho que o grêmio, junto com a diretoria de administração, farão um estudo preliminar, considerando: a questão sanitária, o interesse da empresa terceirizada, o local de instalação da pia, os custos etc. Assim que o relatório for finalizado o tema será encaminhado para análise do conselho.

### 3. Espaços entre as paredes para projeto de grafite:

O conselho aprovou a utilização da parede dos fundos dos dois ralls do prédio acadêmico (segundo e terceiro pavimentos).

### 4. Aumento da copa dos servidores administrativos:

Foi aprovada a ampliação da copa localizada no térreo do prédio administrativo. A sala reservada para o datacenter será dividida para viabilizar a proposta.

### 5. Definir horário reduzido de janeiro/19:

O Diretor-Geral informou que a reitoria emitirá nos próximos dias a resolução referente a redução da jornada de trabalho de janeiro de 2019, nos mesmos termos do ano anterior. Sendo assim, o conselho aprovou a implantação da jornada especial de trabalho dos servidores no mês de janeiro, a ser cumprida das 07:00 h às 13:00 h. Os setores ligados à Diretoria de Ensino cumprirão as 8 horas de trabalho em razão do quantitativo reduzido de servidores e demandas específicas para o período.

## **6. Criação de espaços para exposição de trabalhos acadêmicos:**

O diretor-geral informou que a criação de espaços para os trabalhos acadêmicos entrará na lista de demandas para o próximo ano.

## **7. Garantia de transporte para treinos e Jifes do próximo ano:**

O diretor-geral informou que ao ser apresentada a proposta orçamentaria de 2019, será definido, em conjunto com o conselho de gestão, um valor a ser disponibilizado para o transporte de alunos para as atividades complementares (visita técnica, Júnior Achievement, treinamento para Jifes etc).

## **8. Controle de acesso e permanência no Campus: Horário oficial de funcionamento do Campus; Procedimentos para acesso fora do expediente; Servidor pernoitar nas dependências do Campus (reincidências):**

Foi deliberado pelo conselho que a Diretora de Administração encaminhará um e-mail informando os horários, critérios e orientações para acesso e permanência no Campus. O diretor-geral ressaltou a necessidade de maior controle do acesso às dependências da escola, com o intuito de garantir a segurança da instituição e da comunidade escolar. Foi informado ainda, que é proibido pernoitar no Campus.

## **9. Utilização da Grama pelos alunos:**

A Diretora de Administração encaminhará e-mail para o setor de manutenção informando que os alunos estão autorizados a utilizar a grama e que a irrigação deverá ocorrer logo pela manhã.

## **10. Transporte para servidores – participação no GT da Reitoria:**

O grupo de trabalho interno, para estudo da viabilidade de transporte de servidores, solicitou ao diretor-geral que verificasse, com a Reitoria, a possibilidade de incluir servidores do Campus no GT que está trabalhando na elaboração da minuta que regulamentará a concessão do auxílio-transporte no âmbito do Ifes. O diretor-geral sugeriu que o GT local encaminhasse essa demanda para ele, por e-mail, e informou que verificaria pessoalmente com a pró-reitor de desenvolvimento institucional e com a chefe de gabinete do Reitor a possibilidade de inclusão de servidores do Campus na comissão/GT da Reitoria.

Nada mais havendo a tratar, o Senhor Diretor-Geral, as quatorze horas e cinquenta e um minutos, deu por encerrada a quarta Reunião do Conselho de Gestão, da qual, para constar, eu, Elaine Kuster de Sousa Wutke, Secretária, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por todos assinada.

Seguem-se as assinaturas:

Alvaro Eugenio Siller Lahass \_\_\_\_\_

Anderson Fioresi de Souza \_\_\_\_\_

Charlene Corteletti Angeli \_\_\_\_\_

Diones Augusto Ribeiro \_\_\_\_\_

Elaine Kuster de Sousa Wutke \_\_\_\_\_

Elsilene Alves Patrocínio \_\_\_\_\_

Euclesio Rangel Waiandt \_\_\_\_\_

Graziani Mondoni Silva \_\_\_\_\_

Iria Bullerjahn \_\_\_\_\_

Iverson Ribeiro Muniz Penas \_\_\_\_\_

João Paulo Rodrigues Martins \_\_\_\_\_

Leonardo Porto Gomes \_\_\_\_\_

Lucas Roberto Coelho \_\_\_\_\_

Marcelo Mattos Gandini \_\_\_\_\_

Marcos André de Souza \_\_\_\_\_

Renato Chaves Oliveira \_\_\_\_\_

Sanandreaia Torezani Perinni \_\_\_\_\_

Silvana Gasperasso \_\_\_\_\_

Victor Dias Pirovani \_\_\_\_\_

Wagner Poltroniere Entringer \_\_\_\_\_