



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

## **RESOLUÇÃO CONSUP/IFES nº 128 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022**

Aprova Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano.

**O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO – Ifes**, no uso de suas atribuições regimentais, considerando os autos do Processo nº 23544.001079/2022-68, bem como as decisões proferidas pelo Conselho Superior do Ifes em sua 79ª. Reunião Ordinária, realizada em 18 de novembro de 2022;

**RESOLVE:** Aprovar o aprovar o Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano do Instituto Federal do Espírito Santo.

### **CAPÍTULO I**

#### **DA NATUREZA E FINALIDADE**

Art. 1º. O Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo é órgão consultivo da Diretoria Geral e tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento da gestão e do processo educativo, além de zelar pela correta execução das políticas do Ifes no campus.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA COMPOSIÇÃO**

Art. 2º. O Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano terá a seguinte composição limitada a 23 membros no total e garantida a paridade entre os segmentos docente e técnico-administrativo:

I - membros natos:

- a) o (a) Diretor(a) Geral, na qualidade de Presidente;
- b) os(as) demais diretores(as) das Diretorias que compõem a estrutura organizacional do campus, subordinadas à Direção-Geral;
  - 1) Diretor(a) de Ensino
  - 2) Diretor(a) de Administração e Planejamento
  - 3) Diretor(a) de pesquisa, Pós-Graduação e Extensão
- c) coordenadores das Coordenadorias que, na estrutura organizacional do campus, estão diretamente subordinadas às Diretorias a que se referem as alíneas a) e b) acima.

II - membros representantes: coordenadores de cursos, servidores docentes, servidores técnico-administrativos, discentes e outros membros, da seguinte forma:



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

a) 03 representantes das coordenadorias dos cursos:

- 1) Um coordenador(a) representante dos cursos Técnicos de Nível Médio;
- 2) Um coordenador(a) representante dos cursos Superiores de Graduação;
- 3) Um coordenador(a) representante dos cursos Superiores de Pós-Graduação;

b) 01 representante dos servidores docentes, escolhido pelos seus pares;

c) 01 representante dos servidores técnico-administrativos, escolhido pelos seus pares;

d) 01 representante do corpo discente dos cursos técnicos, escolhido pelos seus pares;

e) 01 representante do corpo discente dos cursos de graduação, escolhido pelos seus pares;

f) 01 representante do corpo discente dos cursos de pós-graduação, escolhido pelos seus pares;

g) 01 representante do segmento “outros membros” (egressos, servidores aposentados, pais ou responsáveis e/ou membros da sociedade civil).

§1º A critério do Conselho de Gestão, convidados poderão participar das reuniões em caráter eventual, nos moldes do Art. 16 deste Regimento.

§2º Os membros do Conselho de Gestão exercerão suas funções sem prejuízo das atribuições de seus respectivos cargos e funções, sendo tal participação considerada de relevante interesse público, não lhes cabendo remuneração adicional.

§3º Quando houver necessidade de se realizar eleições para escolha de representantes, a candidatura deverá ser feita exclusivamente por chapas, possuindo cada uma delas, um titular e um suplente.

### CAPÍTULO III DA COMPETÊNCIA

Art. 3º. Compete ao Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano:

I – apreciar o plano geral de ação, o limite orçamentário anual do campus e o orçamento plurianual de investimentos;

II – requerer informações e propor à Diretoria-Geral as diretrizes e recomendações técnicas das atividades;

III – apreciar as políticas administrativas, financeiras e educacionais do campus;

IV – requerer informações e fazer proposições a respeito das ações referidas no PDI do campus;

V – elaborar e propor alterações no Regimento Interno do campus;

VI – apreciar, preliminarmente, antes de encaminhar ao Conselho Superior, propostas de criação de novos órgãos e/ou de alterações na estrutura organizacional do campus, devendo necessariamente, estar acompanhadas das competências desses novos órgãos e/ou decorrentes das alterações propostas;

VII – sugerir ações de melhorias;

VIII – opinar sobre as demais questões submetidas à sua apreciação;

IX – apreciar sobre alienação de bens móveis e imóveis do campus, observada a legislação pertinente; e



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

X – em primeira instância, dirimir dúvidas e resolver casos omissos na aplicação do Regimento Interno do campus, encaminhando ao Conselho Superior aquelas que não forem resolvidas ou objeto de recurso.

## CAPÍTULO IV

### DO APOIO ADMINISTRATIVO

Art. 4º. O apoio administrativo ao Conselho de Gestão será realizado por servidor localizado no Gabinete da Diretoria Geral, designado pelo Diretor-Geral, que exercerá as atribuições de secretariar e dar publicidade às atas das reuniões do Conselho de Gestão. Parágrafo único. O(A) secretário(a) do Conselho de Gestão exercerá suas funções sem prejuízo das atribuições de seu respectivo cargo ou função e não perceberá gratificação adicional por tal exercício

## CAPÍTULO V

### DAS ATRIBUIÇÕES

#### Seção I

##### Do Presidente

Art. 5º. São atribuições do Presidente do Conselho de Gestão:

I – representar o Conselho de Gestão;

II – convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Gestão e aprovar a pauta das reuniões;

III – dirigir as discussões, mantendo a ordem, concedendo a palavra aos Conselheiros, coordenando os debates e neles intervindo para esclarecimento, encaminhando e apurando as manifestações e proclamando seu resultado;

IV – decidir, quando o resultado das manifestações não obtiver maioria simples, nos casos em que o Conselho de Gestão for instado a emitir parecer, nos moldes do Art. 23 deste Regimento;

V – resolver questões de ordem;

VI – declarar a perda do mandato do Conselheiro, no caso previsto no parágrafo único do Art. 19 deste Regimento, fazendo imediata comunicação à Diretoria-Geral, por intermédio da Secretaria do Conselho, para as devidas providências de substituição; e

VII – justificar ausência de Conselheiro à reunião, desde que essa ausência tenha sido comunicada por escrito, antecipadamente, nos termos do inciso III do Art. 8º e do caput do Art. 19, ambos deste Regimento.

#### Seção II

##### Do Vice-Presidente

Art. 6º. São atribuições do Vice-Presidente:

I – substituir o Presidente em suas ausências e/ou impedimentos;

II – colaborar com o Presidente na representação e na direção do Conselho de Gestão; e



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

III – executar os demais serviços de sua competência, que lhe forem atribuídos pelo Presidente.

### Seção III

#### Da Secretaria

Art. 7º. São atribuições do(a) Secretário(a) do Conselho de Gestão:

- I – organizar a pauta com os assuntos a serem tratados na reunião e submetê-la à decisão do Presidente;
- II – preparar o expediente para os despachos da Presidência;
- III – despachar com o Presidente do Conselho de Gestão os assuntos pertinentes ao Conselho de Gestão;
- IV – ter a seu cargo toda a correspondência do Conselho de Gestão;
- V – dar conhecimento aos membros do Conselho de Gestão e aos eventuais participantes do local, data e horário determinados para a reunião, podendo a comunicação ser feita via correio eletrônico;
- VI – secretariar as reuniões, lavrar atas, consignando nas mesmas o comparecimento dos membros e dos convidados, bem como os atos e fatos importantes consignados;
- VII – elaborar e submeter ao Conselho de Gestão relatório de suas atividades, do ano anterior, até o primeiro trimestre do ano em curso;
- VIII – promover as publicações, arquivar as atas e os atos proferidos pelo Conselho de Gestão, nos termos do Art. 23 deste Regimento;
- IX – exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente do Conselho de Gestão; e
- X – colher assinaturas nas atas, preferencialmente, ao se encerrar a reunião ou, caso não seja possível, encaminhá-las por e-mail para apreciação dos Conselheiros e posterior assinatura.

### Seção IV

#### Dos Conselheiros

Art. 8º. São atribuições dos Conselheiros:

- I – participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Gestão;
- II – manifestar-se nas discussões em pauta nas reuniões;
- III – repassar a convocação para seu membro suplente, quando da sua impossibilidade de participar da reunião;
- IV – justificar à Secretaria do Conselho sua ausência à convocação, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
- V – divulgar as atividades desempenhadas pelo Conselho de Gestão entre seus pares; e
- VI – exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente do Conselho de Gestão.



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

## CAPÍTULO VI

### DO FUNCIONAMENTO

Art. 9º. As reuniões do Conselho de Gestão serão instaladas com a presença da maioria simples dos Conselheiros.

Parágrafo único. O quórum será apurado no início da reunião pela assinatura dos Conselheiros à lista de presença.

Art. 10 As reuniões serão presididas pelo Presidente e, em seus impedimentos ou ausências, pelo Vice-Presidente, nos termos do inciso I do art. 6º deste Regimento.

Art. 11 As reuniões serão convocadas pelo Presidente do Conselho de Gestão, por meio de correio eletrônico ou aviso pessoal escrito, e ocorrerão ordinariamente, a cada dois meses, ou extraordinariamente, a qualquer tempo, com indicação da pauta de assuntos a serem tratados, horário e local.

Parágrafo único. Não havendo matérias para a ordem do dia, a reunião ficará, automaticamente, cancelada.

Art. 12 As reuniões ordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Parágrafo único. Os dias, os horários e a duração das reuniões ordinárias serão disciplinados pelo Conselho de Gestão de cada campus, aprovados na primeira reunião anual.

Art. 13 As reuniões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para exame de matéria de extrema relevância ou urgência.

§1º A reunião extraordinária poderá ser solicitada, por requerimento, ao Presidente do Conselho de Gestão, por no mínimo 2/3 dos membros.

§2º Poderá ser omitida a pauta ou dispensada a antecedência prevista neste artigo quando ocorrerem motivos excepcionais.

Art. 14 O Conselho de Gestão do Campus se manifestará, por maioria simples, sobre os assuntos constantes da pauta da reunião, e se pronunciará por meio de atos, nos moldes do Art. 23 deste Regimento.

Art. 15 O processo de manifestação indicado pelo Presidente, ou resultante de vontade manifesta do Conselho de Gestão, será nominal ou secreto.

§ 1º Qualquer Conselheiro poderá fazer consignar em ata a sua manifestação.

§ 2º Será permitida a abstenção da manifestação.

Art. 16 Convidados poderão comparecer às reuniões do Conselho de Gestão por indicação de conselheiros, para fazer apresentações ou prestar esclarecimentos julgados necessários.

Parágrafo único. O convidado fará parte da reunião somente no momento em que estiver em discussão a pauta do assunto que lhe disser respeito. Após os devidos esclarecimentos, este será dispensado pelo Presidente do Conselho para que a reunião tenha continuidade.

Art. 17 A ordem dos trabalhos das reuniões ordinárias ou extraordinárias será a seguinte:



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

- I – abertura da reunião, com leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
- II – leitura do expediente e da ordem do dia, compreendendo relatos, discussão e manifestação sobre matéria em pauta;
- III – apresentação de proposições, pareceres e comunicações dos membros; e
- IV – informes e assuntos de ordem geral.

§1º A pauta será organizada pela Secretaria, com as matérias a serem submetidas a exame, acompanhadas, quando necessário, de pareceres.

§2º A ordem dos trabalhos, estabelecida neste artigo, poderá ser alterada mediante proposta de qualquer membro do Conselho de Gestão, desde que devidamente justificada e aceita.

§3º Não havendo quem se manifeste sobre a ata, será ela considerada aprovada.

Art. 18 É obrigatória a confecção de atas sumárias das reuniões, que deverão ser publicadas na rede interna do campus.

Art. 19 O membro do Conselho de Gestão que, por motivo justo, não puder comparecer à reunião regularmente convocada, deverá comunicar formalmente ao Presidente, por escrito.

Parágrafo único. A ausência do Conselheiro representante, sem justificativa aceita pelo Conselho de Gestão, a três reuniões consecutivas ou a cinco alternadas, no mesmo mandato, importa na perda deste e consequente substituição do Conselheiro.

## CAPÍTULO VII

### DO MANDATO E DA VACÂNCIA

Art. 20 O mandato dos membros natos perdurará enquanto permanecerem no respectivo cargo ou função.

Art. 21 O mandato dos membros representantes será de 1 (um) ano, permitida uma recondução por igual período.

§1º Em caso de vacância de cargo titular, assumirá o membro suplente até o término do mandato.

§2º Em caso de vacância dos cargos de titular e suplente, será convocada eleição extraordinária para escolha de representante até o término do mandato.

Art. 22 A vacância ocorrerá por:

- I – falecimento;
- II – aposentadoria, remoção ou redistribuição do servidor;
- III – renúncia expressa ou tácita;
- IV – perda da condição de Conselheiro, na forma do disposto no parágrafo único do art. 19;
- V – por trancamento, transferência ou cancelamento de matrícula, em se tratando de membro discente;
- VI – afastamento total ou parcial que limite a atuação cotidiana no campus por mais de três meses, inclusive mobilidade docente e outras similares;



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
Conselho Superior

VII – fim do mandato.

## CAPÍTULO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23 Os atos do Conselho de Gestão podem consistir em parecer, indicação, requerimento ou moção e serão inseridos no corpo do texto das respectivas atas, ou serão junto a elas anexadas e publicadas.

§1º Parecer é a proposição na qual o Conselho de Gestão se pronuncia sobre qualquer matéria que lhe seja submetida.

§2º Indicação é proposição apresentada por qualquer Conselheiro para apreciação do Conselho de Gestão.

§3º Requerimento é proposição de iniciativa de Conselheiro, dirigida oralmente ou por escrito à Presidência do Conselho de Gestão, na qual solicita providência relativa aos trabalhos em pauta, podendo a Presidência decidir de imediato, salvo se houver necessidade de estudo ou informações preliminares, ou submeter à manifestação do Conselho de Gestão.

§4º Moção é proposição acerca de estudo de questão ou incidente surgido em reunião e que pode ser apresentada ao Conselho de Gestão por qualquer um de seus membros.

Art. 24 As reuniões do Conselho de Gestão poderão ser transmitidas pela internet, de acordo com os recursos materiais, tecnológicos e humanos disponíveis.

Parágrafo único. As pautas que tenham como tema assuntos sigilosos, de acordo com o que estabelece a legislação em vigor, serão colocadas no fim da reunião e a transmissão será suspensa durante sua comunicação, debate e manifestação.

Art. 25 As propostas de alteração do Regimento Interno do Conselho de Gestão do campus serão aprovadas mediante manifestação favorável da maioria absoluta de seus membros (cabendo ao Presidente em exercício a manifestação nos casos de empate) e deverão ser encaminhadas ao Fórum de Diretores Gerais para o prosseguimento dos trâmites.

Parágrafo único. As alterações discriminadas no caput só entrarão em vigor após publicação de Resolução do Conselho Superior.

Art. 26 Os casos omissos serão dirimidos pelo Conselho de Gestão.

Art. 27 Essa Resolução entra em vigor e inicia a produção de seus efeitos em 1º de dezembro de 2022.

Jadir José Pela

Presidente do Conselho Superior -IFES



---

*Emitido em 18/11/2022*

**RESOLUÇÃO Nº CONSUP IFES 128/2022 - CONSUP (11.03)**  
**(Nº do Documento: 47)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/11/2022 14:25 )*  
JADIR JOSE PELA  
REITOR

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **47**, ano: **2022**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **23/11/2022** e o código de verificação: **125d3667a5**