



## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS CENTRO-SERRANO

Estrada Guilherme João Frederico Kruger, S/Nº – Caramuru – 29645-000 – Santa Maria de Jetibá – ES

27 2234-3000

### **EDITAL N.º 01, DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

#### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

**O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CENTRO SERRANO DO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº. 1992, de 22 de novembro de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 23, de novembro de 2021 e de acordo com o disposto na Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, no Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018 e na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio não obrigatório, com prazo Indeterminado para adesão dos interessados ao Processo Seletivo.

#### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 - O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de nível superior que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme disponibilidade orçamentária do Campus.

1.2 - A realização do presente processo seletivo ficará a cargo da Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio, cabendo à unidade e/ou comissão realizar a publicação dos editais de abertura, homologação e divulgação dos resultados e ao setor demandante definir o quantitativo de vagas, formação exigida, bem como planejar e realizar todo o processo de avaliação dos candidatos.

1.3 - Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser

necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio que será assinado pelo selecionado após a homologação do resultado final.

1.4 - Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

1.5 – Visando obedecer o disposto no Art. 7 da Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, haverá reserva de vagas nos seguintes casos:

1.5.1 para os candidatos que se auto-declararem pretos ou pardos, no percentual de 30%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três);

1.5.2 para pessoas com deficiência, no percentual de 10%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

1.6 - Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item anterior mesmo que não haja reserva imediata, uma vez que, durante a validade do processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

1.7 - Todas as publicações relativas ao presente edital serão realizadas no site do IFES, no endereço eletrônico: <https://centroserrano.ifes.edu.br/>.

## **2 - DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:**

2.1 As vagas disponíveis e outras informações pertinentes estão elencadas na tabela abaixo:

<b>Código da vaga</b>	<b>Vagas</b>	<b>Nível</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Setor</b>	<b>Requisito</b>	<b>Reserva de vaga</b>
245892	1	Superior	6h diárias 30 horas semanais	Diretoria de Ensino	Cursando curso de Graduação em Administração.	Não
245894	1	Superior	6h diárias 30 horas semanais	Diretoria de Pesquisa, Pós-	Cursando curso de Graduação em	Não

				graduação e Extensão	Administração.	
NÃO	CR	Superior	6h diárias 30 horas semanais	Diretoria de Ensino	Cursando cursos de Graduação em Administração.	Não

2.1.1 Não haverá reserva imediata para pessoa com deficiência, em função do quantitativo de vagas oferecidas;

2.1.2 Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos

<b>Setor</b>	<b>Descrição das atividades a serem desenvolvidas e demais conhecimentos</b>
Diretoria de Ensino	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atendimento ao público: Prestar atendimento presencial, por e-mail e telefone à comunidade interna e externa.</li> <li>2. Elaboração de documentos: Elaborar documentos (planilhas, atas, ofícios, memorandos, etc...) em meio físico e eletrônico.</li> <li>3. Instrução de processos eletrônicos: Realizar instrução de processos eletrônicos pertinentes a sua Coordenadoria.</li> <li>4. Organização de documentos: Organização dos documentos físicos em arquivos específicos.</li> <li>5. Organização de eventos: Contribuir na organização de atividades e eventos relacionados aos cursos; etc...</li> <li>6. Assessoramento: Assessorar os coordenadores de curso nas demandas internas.</li> </ol>
Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atendimento ao público: Prestar atendimento presencial, por e-mail e telefone à comunidade interna e externa.</li> <li>2. Elaboração de documentos: Elaborar documentos (planilhas, atas, ofícios, memorandos, etc...) em meio físico e eletrônico.</li> <li>3. Instrução de processos eletrônicos: Realizar instrução de processos eletrônicos pertinentes a sua Coordenadoria.</li> <li>4. Organização de documentos: Organização dos documentos físicos em arquivos específicos.</li> <li>5. Organização de eventos: Contribuir na organização de atividades e eventos relacionados aos cursos; etc...</li> <li>6. Assessoramento: Assessorar os coordenadores de curso nas demandas internas.</li> </ol>

2.2 São requisitos para a realização do estágio:

- a) Matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva instituição de ensino;
- b) Celebração de Termo de Compromisso de Estágio – TCE;
- c) Compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante.

### **3 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS:**

3.1 A remuneração de Nível Superior corresponderá aos seguintes valores:

- a) R\$ 1.125,69 (um mil cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;
- b) R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.2 Além da remuneração, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$ 10,00 por dia efetivamente estagiado no Campus.

3.3 As ausências do estagiário ao Campus, por comparecimento médico, atestado ou outras que possam ocorrer, ensejarão em desconto no auxílio-transporte.

3.4 A jornada que cada estagiário deverá cumprir está descrita no item 2 do presente edital.

### **4 – DA INSCRIÇÃO:**

4.1. Período: 28/01/2025 a 07/02/2025– Consultar o Item 09 – Cronograma deste Edital no endereço eletrônico: <<https://centroserrano.ifes.edu.br/>>.

4.2. Horário: até as 23:59 horas do dia 07/02/2025 (horário Brasília).

4.3. As inscrições serão realizadas exclusivamente por correio eletrônico (e-mail: [cpeo.cs@ifes.edu.br](mailto:cpeo.cs@ifes.edu.br)), com o assunto “Inscrição Edital 01/2025, nome do (a) candidato (a) e Diretoria/Coordenadoria a qual concorre”. No corpo do e-mail deverá conter: nome do (a) candidato (a) e Diretoria/Coordenadoria a qual concorre.

4.4. Serão desconsideradas as inscrições realizadas por qualquer outro meio que não o especificado no item 4.3 e fora do período e horário informados nos itens 4.1 e 4.2.

4.5. O (a) candidato (a) deverá enviar para o endereço de e-mail especificado no item 4.3 ([cpeo.cs@ifes.edu.br](mailto:cpeo.cs@ifes.edu.br)) os seguintes documentos, em formato PDF:

- 4.5.1 - Formulário próprio para inscrição, disponível no Anexo I deste Edital;
- 4.5.2 - Cópia legível da Cédula de identidade/RG;
- 4.5.3 - Cópia legível do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 4.5.4 – Cópia do currículo;
- 4.5.5 – Cópia do histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);
- 4.5.6 – Cópia do atestado de matrícula atualizado;
- 4.5.7 - Auto-declaração étnico-racial, disponível no Anexo II, quando se tratar da opção

pela vaga reservada a candidatos negros.

4.6. Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do Art. 9º do Decreto 9.094, de 17 de julho de 2017.

4.7. Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

4.7.1. Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFES dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

4.8. O formulário de inscrição deverá ser encaminhado, preenchido e assinado, juntamente com a documentação solicitada no item 4.5, em arquivo PDF, exclusivamente pelo e-mail [cpeo.cs@ifes.edu.br](mailto:cpeo.cs@ifes.edu.br), até o último dia de inscrições.

4.9. Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.

4.10. O candidato poderá se inscrever somente para uma vaga.

4.10.1. O candidato que se inscrever para mais de uma vaga será considerada a última inscrição.

## **5 - DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS**

### **5.1 Das vagas reservadas aos estudantes negros**

5.1.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

5.1.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se auto-declararem pretos ou pardos quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três);

5.1.3 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se auto-declararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE;

5.1.3.1 O formulário com a auto-declaração encontra-se disponível no Anexo II - Auto-declaração étnico-racial;

5.1.3.2 A auto-declaração terá validade somente para este processo seletivo;

5.1.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente

desligado do programa de estágio;

5.1.4 Os candidatos auto-declarados pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção;

5.1.5 Os candidatos auto-declarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas;

5.1.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior;

5.1.7 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **5.2 Do Procedimento de Heteroidentificação complementar à auto-declaração dos candidatos**

5.2.1 Os candidatos que se auto-declararem pretos ou pardos serão submetidos de forma presencial, em data estabelecida no cronograma (item 9), ao procedimento de heteroidentificação complementar de verificação da auto-declaração;

5.2.2 Os procedimentos relativos à heteroidentificação complementar à auto-declaração apresentada pelos candidatos observarão, no que couber, ao disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem como às disposições específicas constantes neste edital;

5.2.3 O candidato que não comparecer na data e no local especificado no cronograma será considerado desistente de concorrer à vaga reservada, e passará a concorrer somente na ampla concorrência.

## **5.3 Dos Recursos do Procedimento de Heteroidentificação complementar**

5.3.1 Das decisões da Comissão de Heteroidentificação complementar, caberá recurso à Comissão, observado o disposto no item 9 deste edital;

5.3.2 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico que consta no cronograma, item 9 deste Edital.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD**

6.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e Art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas

oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

6.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para pessoas com deficiência quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

6.3 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

6.4 O candidato selecionado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá comprovar essa condição no ato da contratação, mediante a entrega de laudo médico original com a Classificação Internacional de Doença (CID), emitido dentro dos últimos doze meses, observado o disposto no Art. 4º do Decreto nº 3.298/99, Art. 1º, §2º da Lei nº 12.764/12 e § 1º do Art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

6.5 - Não sendo comprovada a situação descrita no item 6.3, o candidato figurará somente na classificação geral.

6.6 Após a publicação do resultado da análise curricular, os candidatos serão convocados para a entrevista, na qual serão avaliados os tópicos constantes no formulário disponível no Anexo V deste Edital.

6.7 Expirado o prazo para interposição de recurso da Análise Curricular previsto no item 6.1 “alínea b”, o dobro de classificados para cada vaga, de acordo com o Decreto nº 9.739, de 28/03/2019, estarão aptos para a convocação da (entrevista) item 6.1 “alínea c”. Conforme tabela abaixo:

## **7 - DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

7.1. Inicialmente, a duração do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por mais 18 (dezoito) meses, totalizando o máximo de 2 (dois) anos.

7.2 Quando se tratar de estagiário com deficiência, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

## **8 - DA SELEÇÃO:**

8.1. O processo seletivo será realizado em 2 (duas) fases:

- a) 1ª Fase – Análise da documentação (eliminatória - item 4.5);
- b) 2ª Fase – Análise Curricular (Anexo IV) (classificatória e eliminatória);
- c) 3ª Fase – Entrevista (Anexo V) (classificatória e eliminatória).

8.2. O (a) candidato (a) com inscrição deferida, será convocado (a) por e-mail para envio dos documentos comprobatórios para a 2ª Fase – Análise Curricular (Anexo IV).

8.3. Será eliminado do certame o candidato que não comparecer à 3ª Fase – Entrevista.

8.4 A classificação final no processo seletivo será definida pela soma das pontuações obtidas da Análise curricular e da Entrevista, sendo 40 pontos na Análise Curricular e 60 pontos na entrevista, totalizando 100 pontos.

8.5 Na classificação final, caso haja candidatos empatados na última classificação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:

- a) Maior pontuação na Entrevista;
- b) Maior pontuação na Análise Curricular;
- c) Candidato com a maior idade.

8.6. Para a análise curricular serão observados os critérios de pontuação estabelecidos no formulário para a análise curricular, disponível no Anexo IV deste edital.

8.7. Após a publicação do resultado da 2ª Fase - Análise Curricular, os candidatos serão convocados para a 3ª fase - Entrevista, na qual serão avaliados os tópicos constantes no formulário disponível no Anexo V deste Edital.

<b>Quantidade de vagas previstas no edital</b>	<b>Número máximo de candidatos aprovados (Classificação Final)</b>	<b>Número máximo de candidatos classificados para a Entrevista</b>
1	6	12
2	11	22
3	17	34
4	22	44
5	27	54

## **9 - DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital	28/01/2025
Período de recebimento das Inscrições	28/01/2025 a 07/02/2025
Homologação das inscrições	12/02/2025
Recursos da homologação das inscrições	12/02/2025 e 13/02/2025
Divulgação do Resultado das inscrições após Recursos	14/02/2025
Análise Curricular	17/02/2025 a 18/02/2025
Divulgação do resultado da Análise Curricular	19/02/2025
Recursos do Resultado da Análise Curricular	20/02/2025 e 21/02/2025
Divulgação do Resultado Após Recursos da Análise Curricular	24/02/2025
Convocação para as entrevistas	24/02/2025
Realização das Entrevistas	25/02/2025 a 27/02/2025



Divulgação dos Resultados das Entrevistas	28/02/2025
Recursos do Resultado das Entrevistas	05/03/2025 a 06/03/2025
Resultado preliminar	06/03/2025
Recursos	06/03/2025 a 07/03/2025
Homologação do Resultado Final	10/03/2025

## **10 - DOS RECURSOS**

10.1. Caberá recurso:

10.1. Quanto à inscrição, análise curricular, nota da entrevista e resultado preliminar.

10.2. O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo III, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado exclusivamente por meio do e-mail: [cpeo.cs@ifes.edu.br](mailto:cpeo.cs@ifes.edu.br).

10.3. Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

10.4. Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

10.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

## **11 - DO RESULTADO FINAL**

11.1 - O resultado do processo seletivo será divulgado no site do Ifes, no endereço eletrônico: <https://centroserrano.ifes.edu.br/>.

## **12 - DO DESLIGAMENTO**

12.1. O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

- a) Automaticamente, ao término do estágio;
- b) À pedido;
- c) A qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
- d) Decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino;
- e) Em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio - TCE;
- f) Em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;

- g) Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;
- h) Por conduta incompatível com a exigida pela administração;
- i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.

### **13– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 - É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o IFES, por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas e/ou insuficientes.

13.2 – A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo IFES, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração.

13.3 – A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário e o IFES.

13.4 - O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de pessoa com deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo.

13.5. Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso e a maior nota de classificação final.

13.6 – O prazo de validade do processo seletivo regido por este edital é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, no interesse da administração, a contar da publicação da sua homologação.

13.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada para o processo seletivo e pela Diretoria Geral do Campus Centro Serrano, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

13.8 em caso de dúvidas entrar em contato pelo e-mail [cpeo.cs@ifes.edu.br](mailto:cpeo.cs@ifes.edu.br).

Renato Chaves Oliveira  
Diretor-Geral Campus Centro Serrano  
Portaria nº 180, de 16 de setembro de 2022