

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2019/2</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Centro Serrano
Coordenadoria:	Superior Bacharelado em Administração
Nome:	SÉRGIO ADRIANY SANTOS MOREIRA
SIAPÉ:	1173133
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	24:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	2:00	5. Atividades de Representação	8:00
3. Atividades de Extensão	6:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Fundamentos da Administração	2.00
	Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Fundamentos da Produção	3.00
	Graduação Bacharelado em Administração	Teoria Geral da Administração II	4.00
	Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Dependência de FAE	1.00
<b>Subtotal</b>			<b>10:00</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	10.00
<b>Subtotal</b>	<b>10:00</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3.00
b) Reuniões pedagógicas	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	1.00
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0.00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>	<b>4:00</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
<b>Subtotal</b>	<b>4:00</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
	Curso	Componente curricular	CH semanal

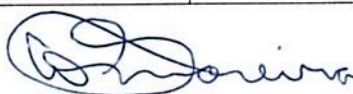


4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
			<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
abilidade para Implantação de Oferta EAD do	027 - GDG 11			3:00
o - NDE, do Curso Superior em Admini	032 - GDG 11			1:00
colegiado do curso superior Bacharela em Adm	052 - GDG 07			1:00
onal, Econômica e Social da Implantação do Nú	083 - GDG 01			2:00
adora da IV Feira Empreendedora do Ifes Camp	106 - GDG 23			1:00
			<b>Subtotal</b>	<b>8:00</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
		<b>Subtotal</b>
		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

*J. Que*  
1010123

  
SIAPE: 1173133