

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Centro Serrano
Coordenadoria:	Curso de Agricultura
Nome:	Katia Gonçalves Castor
SIAPE:	1033998
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	EDUCAÇÃO
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:			
40:00			
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	32:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	8:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Administração	Sociologia III	2:30	
Administração	Sociologia II	1:30	
Administração	Sociologia I	0:50	
Agricultura	Sociologia I	0:50	
Agricultura	Sociologia II	0:50	
PPGEH – Mestrado Humanidades	História das ideias pedagógicas	2:00	
PPGEH – Mestrado Humanidades	Orientação Pesquisa I	4:00	
Subtotal			12:30

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade		CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		12:30
Subtotal		12:30

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade		CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse		1:00
b) Reuniões pedagógicas		0:48
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio		
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		6:00
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		7:48
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
Subtotal		7:48

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Subtotal			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos			
---	--	--	--

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00