

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/2
------------------------------------------------	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Centro Serrano
Coordenadoria:	Curso Superior de Administração
Nome:	Jordana Coelho
SIAPE:	1010123
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	00:00:00
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			
			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	21:20	4. Atividades de Gestão	8:40
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	10:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio	Ética e Noções de Direito	1:40	
Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio	Recursos Humanos	1:40	
Curso Superior Bacharelado em Administração	Gestão de Pessoas I	3:20	
Subtotal			6:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	6:40	
Subtotal		6:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade	CH semanal	
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3:00	
b) Reuniões pedagógicas	1:00	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio	4:00	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		8:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
Subtotal		8:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		

c) Coordenação de eventos de pesquisa	0:00
---------------------------------------	-------------

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenação do Curso Superior em Adm	2000	30/08/19	-	8:40
Subtotal				8:40

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Presidente do NDE do Curso Sup. de Administração	Nº 052-GDG	07/03/19	-	2:00
Presidente do Colegiado do Curso Sup. de Adm.	Nº 032-GDG	11/02/19	-	2:00
Revisão do Sistema de Avaliação	Nº 120-GDG	08/05/19	-	1:00
Membro Suplente da Câmara de Graduação	Nº 55	10/03/20	-	1:00
Gestão da Permanência de Alunos	Nº 256-GDG	30/09/19	-	1:00
Membro do NAPNE	Nº 046-GDG	20/02/20	-	1:00
Membro do NAC	Nº 298-GDG	10/12/19	-	1:00
Membro da Comissão da Semana do Adm	Nº 162-GDG	22/10/20	-	1:00
Subtotal				10:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00



Emitido em 10/11/2021

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº PIT Jordana 2020.2/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
(Nº do Documento: 50)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 14:55)

JORDANA COELHO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

Matrícula: 1010123

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 14:36)

RICARDO ANDRE DA COSTA

COORDENADOR - TITULAR

CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

Matrícula: 1313104

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **50**, ano: **2021**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **17/11/2021** e o código de verificação: **95d840e103**