

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Centro Serrano
Coordenadoria:	Curso Técnico em Agricultura
Nome:	Katia Gonçalves Castor
SIAPE:	1033998
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	EDUCAÇÃO
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:				40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH	
1. Atividades de Ensino	40:00	4. Atividades de Gestão	0:00	
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00	
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00	

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico Integrado em Administração	Sociologia	5:00	
Técnico Integrado em Agricultura	Sociologia	1:40	
Superior em Administração	Sociologia	1:40	
Mestrado Humanidades (Campus Vitória)	Orientação Pesquisa I	4:00	
Mestrado Humanidades (Campus Vitória)	Orientação Pesquisa II	2:00	
Subtotal			14:20

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade		CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		14:20
Subtotal		14:20

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade		CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse		2:20
b) Reuniões pedagógicas		1:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio		
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		6:00
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		2:00
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		11:20
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
Subtotal		11:20

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Subtotal			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00