

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2021/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Centro Serrano
Coordenadoria:	Coord. de Curso Sup. de Administração
Nome:	Jordana Coelho
SIAPE:	1010123
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	00:00:00
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	27:00	4. Atividades de Gestão	9:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	4:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Curso Técnico em Administração integrado ao E M	Rotinas e Cálculos Trabalhistas – 3º ano	1:40
Curso Superior Bacharelado em Administração	Gestão da Qualidade – 5º Período	1:40
Curso Superior Bacharelado em Administração	Organização, Sistema e Métodos – 3º Período	3:20
Curso Superior Bacharelado em Administração	Gestão Ambiental – 1º Período	3:20
Subtotal		10:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	10:00
Subtotal	10:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4:00
b) Reuniões pedagógicas	1:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	2:00
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	7:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal	7:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	0:00

2. Atividades de Pesquisa		CH semanal
Atividade		
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
	Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		CH semanal
Atividade		
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
	Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Núcleo de Arte e Cultura – NAC	Nº 055-GDG	08/03/21	10/12/19 a 31/12/20	3:00
Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – Napne	Nº 046-GDG	20/02/20	-	3:00
Gestão da Permanência de Alunos	Nº 256-GDG	30/09/19	-	2:00
Fiscalização e gestão do Contrato 02/2019	Nº 013-GDG	15/01/21	-	1:00
	Subtotal			9:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro do NDE do Curso Sup. de Administração	Nº 052-GDG	07/03/19	-	2:00
Membro do Colegiado do Curso Sup. de Adm.	Nº 032-GDG	11/02/19	-	2:00
	Subtotal			4:00

6. Outras atividades			CH semanal
Tipo	Número da portaria (se houver)		
a) Capacitação em serviço			
b) Afastamento			
c) Cessão			
d) Colaboração técnica			
e) Licença			
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular			
	Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar			
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			0:00



Emitido em 20/09/2021

PLANO DE TRABALHO N° 1/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 18:07)

JORDANA COELHO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

Matricula: 1010123

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **20/09/2021** e o código de verificação: **efb6a46c9d**



Emitido em 20/09/2021

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº RIT Jordana 2021.1/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
(Nº do Documento: 34)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 20:16)

RICARDO ANDRE DA COSTA

COORDENADOR - TITULAR

CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

Matrícula: 1313104

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **34**, ano: **2021**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **20/09/2021** e o código de verificação: **2e75131d20**