**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

# Anexo II - Plano Individual de Trabalho

**Período 2021/2**

| DADOS CADASTRAIS | |
|---|---|
| Campus: | Centro Serrano |
| Coordenadoria: | Coord. do Curso Sup. De Administração |
| Nome: | Ariosvaldo Andrade Santos |
| SIAPE: | 2298552 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | MATEMÁTICA |
| Titulação: | MESTRE |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40:00 |
|---|---|---|---|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | **38:00** | 4. Atividades de Gestão | **0:00** |
| 2. Atividades de Pesquisa | **0:00** | 5. Atividades de Representação | **2:00** |
| 3. Atividades de Extensão | **0:00** | 6. Outras atividades | **0:00** |

## 1. Atividades de Ensino

### 1.1. Aulas

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|---|---|---|
| Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio | Matemática I | 5:00 |
| Técnico em Agricultura Integrado ao Ensino Médio | Matemática I | 5:00 |
| Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio | Dependência de Matemática I | 1:40 |
| Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio | Dependência de Matemática III | 2:30 |
| Bacharelado em Administração | Cálculo Aplicado | 3:20 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | ' |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **17:30** |

### 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

| Atividade | CH semanal |
|---|---|
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 17:30 |
| **Subtotal** | **17:30** |

### 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

| Atividade | CH semanal |
|---|---|
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 2:00 |
| b) Reuniões pedagógicas | 1:00 |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | 0:00 |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| **Subtotal** ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)*** | **3:00** |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | |
| **Subtotal** | **3:00** |

### 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | |
|---|---|---|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |

| 2. Atividades de Pesquisa | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | |
| **Subtotal** | **0:00** |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| **Subtotal** | **0:00** |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **0:00** |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| Membro da CSPPD | 293-GDG | 4/12/2019 | 04/12/19 à 04/12/22 | 1:00 |
| Colegiado do Curso Bach. Em Administração | 194-GDG | 20/9/2021 | 17/05/21 à 07/03/23 | 0:40 |
| Comissão Exa. de Pedidos de Afastamento | 211-GDG | 7/10/2021 | 07/10/21 à 15/11/21 | 0:10 |
| Comissão Exa. de Pedidos de Licença | 211-GDG | 7/10/2021 | 07/10/21 à 15/11/21 | 0:10 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **2:00** |

| 6. Outras atividades | | |
|---|---|---|
| Tipo | Número da portaria *(se houver)* | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| | **Subtotal** | **0:00** |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| | **Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista** | **0:00** |

*Emitido em 01/10/2021*

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 39/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 15/10/2021 08:59 )***
ARIOSVALDO ANDRADE SANTOS
*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*
*CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)*
*Matrícula: 2298552*

***(Assinado digitalmente em 12/11/2021 19:49 )***
RICARDO ANDRE DA COSTA
*COORDENADOR - TITULAR*
*CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)*
*Matrícula: 1313104*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **39**, ano: **2021**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **15/10/2021** e o código de verificação: **4473192013**