

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b> | <b>Período 2024/1</b> |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS              |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Campus:                       | Centro Serrano                        |
| Coordenadoria:                | Coord. de Curso Sup. de Administração |
| Nome:                         | Jordana Coelho                        |
| SIAPE:                        | 1010123                               |
| Jornada de trabalho (horas):  | 40                                    |
| Efetivo:                      | SIM                                   |
| Carga horária em afastamento: | 00:00:00                              |
| Área Principal de Atuação:    | ADMINISTRAÇÃO                         |
| Titulação:                    | MESTRE                                |

| RESUMO – CH TOTAL:        |       |                                | 40:00 |
|---------------------------|-------|--------------------------------|-------|
| ATIVIDADE                 | CH    | ATIVIDADE                      | CH    |
| 1. Atividades de Ensino   | 33:30 | 4. Atividades de Gestão        | 1:00  |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00  | 5. Atividades de Representação | 4:30  |
| 3. Atividades de Extensão | 1:00  | 6. Outras atividades           | 0:00  |

| 1. Atividades de Ensino                         |  |            |              |
|---|--|------------|--------------|
| 1.1. Aulas                                      |  |            |              |
| Curso   | Componente curricular                    | CH semanal |              |
| Curso Técnico em Administração integrado ao E M | Fundamentos da Administração – 1º ano    | 3:20       |              |
| Curso Técnico em Administração integrado ao E M | Ética e Noções de Direito – 2º ano       | 1:40       |              |
| Curso Técnico em Administração integrado ao E M | Rotinas e Cálculos Trabalhistas – 3º ano | 3:20       |              |
| Curso Superior Bacharelado em Administração     | Comunicação Empresarial – 1º período     | 1:40       |              |
| Curso Superior Bacharelado em Administração     | Gestão da Qualidade – 5º período         | 1:40       |              |
| Curso Superior Bacharelado em Administração     | Gestão de Pessoas I – 3º Período         | 3:20       |              |
| <b>Subtotal</b>                                 |  |            | <b>15:00</b> |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino |       | CH semanal   |
|--|-------|--------------|
| Atividade  |       |              |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino      | 15:00 |              |
| <b>Subtotal</b>  |       | <b>15:00</b> |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino   |      | CH semanal  |
|--|------|-------------|
| Atividade  |      |             |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse   | 1:30 |             |
| b) Reuniões pedagógicas  | 0:30 |             |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares  | 0:30 |             |
| d) Supervisão e orientação de estágio  | 0:30 |             |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes |      |             |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular  |      |             |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais  |      |             |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes  |      |             |
| i) Coordenação de eventos de ensino  | 0:30 |             |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares               |      |             |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares        |      |             |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino                                 |      |             |
| <b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>                                      |      | <b>3:30</b> |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino   |      |             |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola   |      |             |
| <b>Subtotal</b>  |      | <b>3:30</b> |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular |                       |  | CH semanal  |
|---|-----------------------|--|-------------|
| Curso   | Componente curricular |  |             |
| <b>Subtotal</b>   |                       |  | <b>0:00</b> |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos |              |                    |  |            |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Título da Ação  | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|   |              |                    |  |            |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância |                       |             |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso                                | Componente curricular | CH semanal  |
|                                      |                       |             |
| <b>Subtotal</b>                      |                       | <b>0:00</b> |

| 2. Atividades de Pesquisa                          |            |             |
|--|------------|-------------|
| Atividade  | CH semanal |             |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa |            |             |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa               |            |             |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa              |            |             |
| <b>Subtotal</b>                                    |            | <b>0:00</b> |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa |              |                    |   |            |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Título da Ação  | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|   |              |                    |   |            |

| 3. Atividades de Extensão  |            |             |
|--|------------|-------------|
| Atividade  | CH semanal |             |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão   | 1:00       |             |
| b) Coordenação de cursos de extensão   |            |             |
| c) Coordenação de eventos de extensão  |            |             |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão   |            |             |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares |            |             |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares                                      |            |             |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão   |            |             |
| <b>Subtotal</b>  |            | <b>1:00</b> |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão |              |                      |   |            |
|---|--------------|----------------------|---|------------|
| Título da Ação  | Tipo da Ação | Número de Cadastro   | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| Administre e Ajude  | Prijt Ext    | 23544.001208/2023-07 | Coordenação   | 0:30       |
| Projeto Educação para um futuro melhor                              | Prijt Ext    | 23544.002294/2023-67 | Coordenação   | 0:30       |

| 4. Atividades de Gestão                      |                    |                |                                    |             |
|--|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição                      | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal  |
| Membro do NDE do Curso Sup. de Administração | Nº 177-GDG         | 29/08/23       | -                                  | 0:30        |
| Membro do Colegiado do Curso Sup. de Adm.    | Nº 178-GDG         | 29/08/23       | -                                  | 0:30        |
| <b>Subtotal</b>                              |                    |                |                                    | <b>1:00</b> |

| 5. Atividades de Representação  |                    |                |                                    |             |
|---|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição   | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal  |
| Membro do Núcleo de Arte e Cultura – NAC  | Nº 055-GDG         | 08/03/21       | -                                  | 0:30        |
| Membro do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – Napne   | Nº 052-GDG         | 10/03/22       | -                                  | 0:30        |
| Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI  | Nº 271-GDG         | 13/12/23       | -                                  | 0:30        |
| Membro do Conselho de Ética e Disciplina do Corpo Discente  | Nº 271-GDG         | 13/12/23       | -                                  | 0:30        |
| Membro da Comissão de Prospectiva e Levantamento de Demandas para Criação de Cursos Presenciais e a Distância em 2024           | Nº 238-GDG         | 03/11/23       | -                                  | 0:30        |
| Presidente da Comissão de Estudo de Demanda para Definição da Área de Gestão e Negócios para Oferta de Pós-Graduação no Iles CS | Nº 31-GDG          | 16/02/24       | -                                  | 0:30        |
| Membro da Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado de Contratação de Professor Substituto na área de Administração | Nº 30-GDG          | 15/02/24       | -                                  | 0:30        |
| Fiscalização e gestão do Contrato 02/2023   | Nº 118-GDG         | 31/05/23       | -                                  | 0:30        |
| Comissão local para elaboração e execução do Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes                   | Nº 155-GDG         | 07/08/23       | -                                  | 0:30        |
| <b>Subtotal</b>   |                    |                |                                    | <b>4:30</b> |

| 6. Outras atividades |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|
|                      |  |  |  |  |

| Tipo   | Número da portaria<br><i>(se houver)</i> | CH semanal  |
|--|--|-------------|
| a) Capacitação em serviço  |  |             |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular       |  |             |
| <b>Subtotal</b>  |  | <b>0:00</b> |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar |  |             |
| <b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>                 |  | <b>0:00</b> |



---

Emitido em 22/02/2024

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 2/2024 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 04/03/2024 17:57 )*

IVAN LUIZ RESENDE  
COORDENADOR - TITULAR  
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)  
Matricula: 2885825

*(Assinado digitalmente em 22/02/2024 22:19 )*

JORDANA COELHO  
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)  
Matricula: 1010123

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo:  
**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **22/02/2024** e o código de verificação: **a60e10b54c**