MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica

RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: RICARDO ANDRÉ DA COSTA	Matrícula Siape: 1313104
Classe / Nível: Professor EBTT	
Lotação: Coordenadoria do Curso Superior em Administração – Ifes Campus Centro-Serrano	
Período de avaliação: 1º Semestre do ano de 2020	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

- *Fundamentos de Economia:*
- *Finanças:*
- *Economia II:*

(Não possuo dados da avaliação discente nas disciplinas, devido à pandemia da COVID-19)

Disciplinas Ministradas:

- *Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio*

  1º Ano – Fundamentos de Economia (66H – CH Semanal: 02 aulas)

  3º Ano (Turmas A, B e C) – Finanças (198H – CH Semanal: 06 aulas nas três turmas)

- *Curso Superior em Administração (Bacharelado)*

  Economia II (60H – CH Semanal – 04 aulas)

Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Núcleo de Arte e Cultura - NAC (Portaria 298 – GDG/2019)

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (*Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso)*

Orientação de monografia de fim de curso (02)

- Coorientação de TCC da aluna Myllena Pinheiro dos Santo Moretto (Ciências Econômicas – UFOP)
- Coorientação de TCC da aluna Anselmo Junio Silva (Ciências Econômicas – UFOP)

Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão

- *Orientação de 06 alunos em pesquisa no Projeto Integrador do curso Superior em Administração do campus Centro-Serrano*

Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

- *Orientação de 06 alunos estagiários (Heyttor, Flávio, Adrya, Julia, Willy e Carla)*

Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- *Participação em 02 comissões:*
  - *Comissão Organizadora da Semana de Boas-Vindas 2020 (Portaria 023-GDG/2020);*
  - *Comissão Organizadora do Aniversário do Campus (Portaria 029-GDG/2020);*

Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

[x] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

- *Curso Moodle para Educadores – CEFOR do IFES (60 horas)*

Participação em curso de graduação

- *Curso Superior em Administração Pública EAD da UFOP (Bacharel) – Concluído em 2020.1*

Participação em curso de formação latu sensu

- *Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação 4.0 FAEL – Iniciado em 2020.1*

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA *(As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)*

Artigo em periódico indexado internacional padrão Capes

- *01 Artigo publicado (Revista Nexos Econômicos - ISSN: 1516-9022 - Qualis B4)*

Artigos de opinião, resenhas em jornais e revistas de circulação local

- *01 Artigo publicado (Revista InterAção – Acesso no iClick: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.my.iclikrede&hl=pt)*

Participação como revisor/editor de revista nacional

- *01 artigo revisado para a Revista Dinâmica (ISSN: 2176-6509)*

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Não se aplica

5 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Representação no CEPE e em Conselhos vinculados ao Ifes

- *Conselho de Gestão do IFES Centro-Serrano*
- *Colegiado do Curso Superior (Portaria 56/2020)*

Chefia ou coordenação de setores/ divisões/áreas/serviços, devidamente reconhecidos e registrados no IFES, de interesse da unidade e com relatório anual aprovado

- *Coordenador Geral de Extensão do Campus Centro-Serrano (Portaria GDG 283/2019)*
- *Coordenador substituto do Curso Superior em Administração do Campus Centro-Serrano (Portaria GDG 313/2019)*
- *Diretor substituto da DPPGE do Campus Centro-Serrano (Portarias 68/2020 e 79/2020)*

6 - OUTROS

Outras atividades descritas no PIT, tais como:

- *Postagens e elaboração de materiais no Moodle*
- *Reunião com pais e responsáveis*
- *Atividades de planejamento e manutenção de Ensino (14h)*
- *Atendimento à estudantes em horário extraclasse (3h)*
- *Outras atividades à disposição da coordenadoria de lotação (2h)*

Data: 13/08/2020.

Assinatura Docente

Jordana Coelho

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.