MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente
Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Jordana Coelho	Matrícula Siape: 1010123
Classe / Nível: D/103	
Lotação: Campus Centro-Serrano / Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Administração	
Período de avaliação: Julho a Dezembro de 2020 **(Semestre 2020/2)**	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.2 - Disciplinas Ministradas:

- Ministrante das aulas da disciplina Ética e Noções de Direito para as turmas do 2º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio;
- Ministrante das aulas da disciplina de Gestão de Pessoas II do Curso Bacharelado em Administração;

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

- Planejamento de aulas – Curso Técnico e Superior
- Confecção e seleção de Material; elaboração e correção de provas
- Orientação de Estágio – Curso Superior
- Supervisão de Estágio – Curso Superior (Campus Centro-Serrano)
- Participação de reuniões
- Atendimento a alunos
- Apoio a projetos e eventos desenvolvidos na escola.

2.15 Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino:

- Membro da Câmara de Ensino Técnico do Ifes – Representante dos Coordenadores de Curso do Campus Centro-Serrano.
- Presidente do Colegiado do Curso Superior Bacharelado em Administração.
- Presidente do N.D.E do Curso Superior Bacharelado em Administração.
- Membro do Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano.

2.20 Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[ ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

[ ] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

3- ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Nenhuma atividade desenvolvida

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Nenhuma atividade desenvolvida

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.2 – Cargo / Função

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

- Coordenação do Curso Superior Bacharelado em Administração – Campus Centro-Serrano.

6 – OUTROS

- Membro da Comissão da Matriz Referência do Curso Superior em Administração.
- Membro da Comissão de Gestão da Permanência do Campus Centro-Serrano.
- Membro da Comissão de Avaliação docente
- Membro do NAPNE
- Membro do NAC
- Membro da Comissão Organizadora do Aniversário do Ifes Campus Centro-Serrano de 2020
- Membro da Comissão responsável pela Revisão do Sistema de Avaliação
- Membro das Comissões Locais responsáveis pelos processos seletivos 2020/1

Data: 14 / 04 / 2021

_____

Jordana Coelho

_____

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.

Emitido em 21/09/2021

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 20/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/09/2021 13:34)
JORDANA COELHO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1010123

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **20**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **21/09/2021** e o código de verificação: **63a9fe3f77**

Emitido em 21/09/2021

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº RIT Jordana 2020.2/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
(Nº do Documento: 22)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/09/2021 18:43)
RICARDO ANDRE DA COSTA
COORDENADOR - TITULAR
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1313104

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **22**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **21/09/2021** e o código de verificação: **ce771b1a29**