MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente
Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Jordana Coelho Matrícula Siape: 1010123
Classe / Nível: D/103
Lotação: Campus Centro-Serrano / Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Administração
Período de avaliação: Janeiro a Junho de 2021 **(Semestre 2021/1)**

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente:

- Não houve avaliação devido a pandemia e trabalhos com APNP's

1.2 - Disciplinas Ministradas:

- Ministrante das aulas da disciplina Rotinas e Cálculos Trabalhistas para a turma do 3º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio;
- Ministrante das aulas da disciplina de Gestão Ambiental – 1º período; Organização Sistemas e Métodos – 3º período e Gestão da Qualidade – 5º período do Curso Bacharelado em Administração;

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

- Planejamento de aulas – Curso Técnico e Superior
- Confecção e seleção de Material; elaboração e correção de provas
- Orientação de Estágio – Curso Superior
- Supervisão de Estágio – Curso Superior (Campus Centro-Serrano)
- Participação de reuniões
- Atendimento a alunos
- Apoio a projetos e eventos desenvolvidos na escola.

2.15 Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino:

- Membro do Colegiado do Curso Superior Bacharelado em Administração.
- Membro do N.D.E do Curso Superior Bacharelado em Administração.
- Membro do Conselho de Gestão do Campus Centro-Serrano.

2.20 Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[X] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

[X] 75% a 100% [ ] 50 a 74% [ ] menor que 50%

3- ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Nenhuma atividade desenvolvida

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Nenhuma atividade desenvolvida

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Nenhuma atividade desenvolvida

6 – OUTROS

- Membro da Comissão de Gestão da Permanência do Campus Centro-Serrano.
- Membro da Comissão de Avaliação docente
- Membro do NAPNE
- Membro do NAC
- Membro da Comissão responsável pela Revisão do Sistema de Avaliação
- Membro da Comissão de Fiscalização e gestão do Contrato 02/2019

Observação: Licença Maternidade nesse período, retornei ao final do Semestre letivo.

Data: 15 / 10 / 2021

_____

Jordana Coelho

_____

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.

Emitido em 17/11/2021

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 30/2021 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 13:31)
JORDANA COELHO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1010123

(Assinado digitalmente em 17/11/2021 14:26)
RICARDO ANDRE DA COSTA
COORDENADOR - TITULAR
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1313104

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **30**, ano: **2021**, tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **17/11/2021** e o código de verificação: **fb11b9bb59**