

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE ANEXO V - RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Maria Carolina da Silva Porcino	Matrícula Siape: 2277452	
Classe / Nível: D302		
Lotação: Coordenadoria do Curso de Agricultura / IFES - Campus Centro-Serrano		
Período de avaliação: Janeiro a Julho de 2021		

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

Não houve no período.

1.2 - Disciplinas Ministradas (Inserir os nomes das disciplinas, curso e carga horária)

Disciplina	Curso	Carga Horária Semanal	Carga Horária Anual/ Semes- tral
Língua Estrangeira Inglês 2	Técnico em Administração	1:40	60 horas
Língua Estrangeira Inglês 2	Técnico em Agricultura	1:40	60 horas
Língua Estrangeira Inglês 1	Técnico em Agricultura	3:20	60 horas
Língua Estrangeira Inglês 1	Técnico em Administração	3:20	60 horas
Processos de Ensino e Aprendi- zagem	Pós Graduação em Práticas Pedagógicas	4:00	60 horas

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

- 2.15 Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino:
- Participação na Câmara de Graduação do Ifes como membro suplente (PORTARIA Nº 55, DE 10
 DE MARÇO DE 2020);
- Participação na Câmara de Ensino Técnico do Ifes como membro suplente (PORTARIA Nº 54, DE

10 DE MARÇO DE 2020);

- Participação na Comissão Interna de Acompanhamento da Política de Assistência Estudantil do Campus Centro-Serrano (PORTARIA Nº 87, DE 19 DE MAIO DE 2020);
 - 2.20 Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%
 - 2.21 Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%
- 3 ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)
 - Nenhuma atividade desenvolvida.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Nenhuma atividade desenvolvida.

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- 5.2 Cargo / Função
 - 5.2.5 Cargos em comissão e função de confiança FG e FCC
- Atuação como responsável pela Coordenadoria Geral de Ensino da Estrutura Administrativa do Campus Centro-serrano do Ifes (PORTARIA Nº 506, DE 3 DE MARÇO DE 2020).

6 - OUTROS

- Participação na comissão de avaliação de desempenho dos servidores: Ricardo André (PORTARIA Nº 140, DE 6 DE JULHO DE 2021); Renato (PORTARIA Nº 151, DE 19 DE JULHO DE 2021); Anderson (PORTARIA Nº 137, DE 2 DE JULHO DE 2021.); Erivania (PORTARIA Nº 134, DE 2 DE JULHO DE 2021);
- Participação na comissão local de implantação do SIGAA (PORTARIA Nº 203, DE 16 DE DEZEM-BRO DE 2020);
- Participação na Comissão responsável pela elaboração do calendário acadêmico para 2021 dos cursos técnicos e superior do Ifes Campus Centro-Serrano (PORTARIA Nº 44, DE 17 DE FEVE-REIRO DE 2021);
- Participação na Comissão responsável pelas propostas de ações complementares de ensino e Cursos de Formação Inicial e Continuada para 2021 do Ifes Campus Centro-Serrano (PORTARIA № 112, DE 20 DE MAIO DE 2021);
- Participação na Comissão de levantamento de demandas junto aos docentes para a confecção do horário das aulas de 2021 dos cursos técnicos e superior do campus Centro-Serrano (PORTARIA Nº 82, DE 6 DE ABRIL DE 2021);
- Participação na Comissão responsável pela revisão e ajustes do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Agricultura integrado ao Ensino Médio do Ifes Campus Centro-Serrano (PORTARIA № 110, DE 20 DE MAIO DE 2021);
- Participação na Comissão responsável pela revisão e ajustes do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio do Ifes Campus Centro-Serrano (PORTARIA Nº 111, DE 20 DE MAIO DE 2021);
- Participação na Comissão de Organização da Semana de Boas Vindas 2021 do Ifes Campus Centro-Serrano (PORTARIA Nº 69, DE 16 DE MARÇO DE 2021);
- Participação no Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração do Campus Centro-Serrano (PORTARIA Nº 101, DE 17 DE MAIO DE 2021);
- Participação no Comitê Interno do Ifes Campus Centro-Serrano responsável pelo planejamento e elaboração do Protocolo de Retorno das atividades presenciais da instituição (PORTARIA Nº 32, DE

1 DE FEVEREIRO DE 2021);

- Participação na a Comissão Eleitoral Local (CEL) responsável pela organização do processo eleitoral para a escolha do cargo de Reitor do IFES e Diretor-Geral do Campus Centro-Serrano (PORTA-RIA Nº 118, DE 1 DE JUNHO DE 2021);
- Participação como membro no Núcleo de Arte e Cultura do Ifes campus Centro Serrano (PORTARIA Nº 113, DE 24 DE MAIO DE 2021)
- Participação como membro no Conselho de Gestão do Ifes campus Centro Serrano;
- Atuação como substituta de fiscal dos contratos de recepção e transporte (PORTARIA Nº 13, DE 15 DE JANEIRO DE 2021; PORTARIA Nº 21, DE 18 DE JANEIRO DE 2021).

Data: 14 / 10 / 2021	
Assinatura Docente	
Assinatura do Coordenador	
Este documento deve ser acompanhado da ata c	la reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 10/11/2021

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 27/2021 - CSE - CCTA (11.02.20.01.08.02.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 15:51) ANDERSON WILLIAM DOMINGHETTI

> COORDENADOR - TITULAR CSE - CCTA (11.02.20.01.08.02.06) Matrícula: 1326975

(Assinado digitalmente em 10/11/2021 15:05) MARIA CAROLINA DA SILVA PORCINO DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE - CCTA (11.02.20.01.08.02.06)
Matrícula: 2277452

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: 27, ano: 2021, tipo: RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: 10/11/2021 e o código de verificação: 9d88a6399c