

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE ANEXO V - RESOLUÇÃO CS № 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: RICARDO ANDRÉ DA COSTA Matrícula Siape: 1313104

Classe / Nível: Professor EBTT

Lotação: Coordenadoria do Curso Superior em Administração – Ifes Campus Centro-Serrano

Período de avaliação: 2º Semestre do ano de 2021

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

- Fundamentos de Economia (até nov 2021)
- Contabilidade Geral II (out/nov de 2021)
- Economia II
- Finanças I

(Não possuo dados da avaliação discente nas disciplinas, devido à pandemia da COVID-19)

Disciplinas Ministradas:

- Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio
 1º Ano Fundamentos de Economia (132H CH Semanal: 04 aulas)
 2º Ano Contabilidade Geral II (99H CH Semanal: 03 aulas)
- Curso Superior em Administração (Bacharelado)
 Economia II (60H CH Semanal 04 aulas)
 Finanças I (60H CH Semanal 04 aulas)

Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Núcleo de Arte e Cultura NAC (Portaria 298 GDG/2019, substituída pela Portaria 55/2021)
- 2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome docurso)

Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão

- Coorientação de 13 alunos no Projeto de Extensão Attraversiamo
- Orientação de 13 alunos do SIA 2021.2

Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

Orientação de 05 alunos estagiários

Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Comissão de Organização da Semana de Boas Vindas 2021 (Portaria nº 69/2021)
- Comissão de levantamento de demandas junto aos docentes para a confecção do horário das aulas de 2021 dos cursos técnicos e superior do campus Centro-Serrano (Portaria nº 82/2021)
- ➤ Comissão responsável pela elaboração do calendário acadêmico para 2021 e 2022 dos cursos técnicos e superior do Ifes Campus Centro-Serrano (Portaria nº 44/2021)

Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x]75% a 100% []50 a 74% [] menor que 50%

Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

[x]75% a 100% []50 a 74% [] menor que 50%

Participação em curso de formação continuada de 20 horas até 40 horas.

Semana de Práticas Pedagógicas do IFES Centro-Serrano

Participação em curso de formação latu sensu

Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação 4.0 FAEL – Iniciado em 2020.1

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

Trabalho apresentado pelo docente em congresso internacional. (Sem participação).

"Quels sont les effets des politiques de financement culturel au Brésil?" - Les débats de l'éco, l'Université de Strasbourg

Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais regionais. (Sem participação).

Seminário Integrador Acadêmico de 2021.2 do Curso Superior de Bacharelado em Administração do IFES Centro-Serrano

Participação como revisor/editor de revista nacional. (Sem participação).

01 artigo revisado para a Revista Dinâmica (2176-6509)

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal.

Coorientação no Projeto de Extensão Attraversiamo

5 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Atividades de Desempenho Gerencial

Representação no CEPE e em Conselhos vinculados ao Ifes

- Conselho de Gestão do IFES Centro-Serrano
- Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração do Campus Centro-Serrano (Portaria nº 56/2020 substituída pela Portaria 197/2020)
- Núcleo Docente Estruturante NDE, do Curso Superior em Administração do Campus Centro-Serrano (Portaria nº 132/2020, substituída pela Portaria 83/2021)
- Câmara de Graduação do Ifes (Portaria nº 74/2021)

Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

Coordenador do Curso Superior em Administração do Campus Centro-Serrano (Portaria 2229/2020)

6 - OUTROS

Membro de comissão do processo de avaliação (Controle e Qualidade) de Curso: Bacharelado em Administração. Membro de comissão de revisão e ajustes do PPC de Curso: Bacharelado em Administração.

Outras atividades descritas no PIT ou não, tais como:

- > Postagens e elaboração de materiais no Moodle
- Reunião com pais e responsáveis
- Atividades de planejamento e manutenção de Ensino (14h)
- Atendimento à estudantes em horário extraclasse (3h)
- Comissão Local do Processo Seletivo do SISU e de Transferência e Novo Curso
- Outras atividades à disposição da coordenadoria de lotação

Data: 10/03/2022.



Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.

FOLHA DE ASSINATURAS

Emitido em 10/03/2022

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº RIT Ricardo 2021.2/2022 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08) (Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/03/2022 15:23) RICARDO ANDRE DA COSTA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1313104

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 14:20) SHIRLEI CONCEICAO BARTH SCHAEFFER

COORDENADOR - TITULAR CSE-CGEN (11.02.20.01.08.02) Matrícula: 2316156

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: 3, ano: 2022, tipo: RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: 10/03/2022 e o código de verificação: 7cbaffe6d6