



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Jordana Coelho	Matrícula Siape: 1010123
Classe / Nível: D/104	
Lotação: Campus Centro-Serrano / Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Administração	
Período de avaliação: Janeiro a Junho de 2024 (Semestre 2024-1)	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente:

- Avaliação: 36.19

1.2 - Disciplinas Ministradas:

- Ministrante das aulas da disciplina Fundamentos de Administração para as turmas do 1º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (04 aulas);
- Ministrante das aulas da disciplina Ética e Noções de Direito para as turmas do 2º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (02 aulas);
- Ministrante das aulas da disciplina Rotinas e Cálculos Trabalhistas para as turmas do 3º ano do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio (04 aulas);
- Ministrante das aulas da disciplina de Teoria Geral da Administração I – 1º período do Curso Superior Bacharelado em Administração (04 aulas) – (Até 04/06/24);
- Ministrante das aulas da disciplina de Comunicação Empresarial – 1º período do Curso Bacharelado em Administração (02 aulas);
- Ministrante das aulas da disciplina de Gestão de Pessoas I – 3º período do Curso Bacharelado em Administração (04 aulas);
- Ministrante das aulas da disciplina de Gestão da Qualidade – 5º período do Curso Bacharelado em Administração (02 aulas);
- Ministrante das aulas da Informática Aplicada (1º período) e Gestão de Sistema de Informação (5º período) - do Curso Bacharelado em Administração (08 aulas) – (Junho e Julho de 2024);

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.1 - Orientação de monografia de fim de Curso

Orientação: Pedro Neto Rocha Herzog, Luana Lima Partelli, Larissa Kurth, Uilla Adeodato do Nascimento e Yara de Oliveira Lopes.

2.9 - Acompanhamento de visita técnica de alunos (por turma)

- Visita técnica realiza no Comércio de Santa Maria de Jetibá para realização de ação do Projeto de Extensão: Administre e Ajude 2024 com alunos do Curso Superior Bacharelado em Administração (25/05/24 – Sábado letivo)

- Visita técnica realiza no projeto Social: Casa Bom samaritano com a turma do 3º período do Curso Superior Bacharelado em Administração (29/06/24 – Sábado letivo)

2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

Orientação de Estágio – Curso Superior dos discentes: Anthony Ricarkdo Jonas Bellardt; Gracielli Acker; Christian Belz Honizorge; Emanuel Pereira da Silva Rufino; Symone Vicente Gonoring e Pedro Neto Rocha Herzog.

2.12 - Participação em banca de concurso e processo seletivo do Ifes

- Contratação de Professor Substituto de Administração e Informática – Edital 01/2024, Ifes Campus Centro-Serrano.

- Contratação de Professor Substituto de Filosofia e Informática – Edital 02/2024, Ifes Campus Centro-Serrano.

2.14 - Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

- Comissão responsável pela revisão e ajustes do PPC do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – Ifes Campus Centro-Serrano (Portaria nº 50-2024)

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Membro do Núcleo Docente Estruturante – NDE, do Curso Superior de Bacharelado em Administração.

- Membro do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração.

- Conselho de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes Campus Centro-Serrano (Portaria 132/2024)

- Planejamento de aulas – Curso Técnico e Superior; Confecção e seleção de Material; elaboração e correção de provas; Atendimento a alunos.

2.18 - Participação como membro efetivo de banca de TCC de graduação

- Participação na banca das alunas: Kemela Henker Rogge e Carla Daniele Rogge que apresentaram o trabalho de TCC com o tema: Fatores que Influenciam a Qualidade de Vida no Trabaho.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

3- ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- Nenhuma atividade desenvolvida

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.15 - Realização de palestras em cursos ou eventos de extensão

- Projeto Administre e Ajude, será finalizado em 07/08/2024 (23544.001208/2023-07)

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Substituição do Coordenador da Coordenadoria do Curso Superior de Bacharelado em Administração do Ifes - Campus Centro-Serrano (01.04.2024 a 06.07.2024)

6- OUTROS

- Membro da Comissão de Fiscalização e gestão do Contrato (Portaria nº 118-CDG)
- Membro do Núcleo de Arte e Cultura – NAC (Port. nº 055-GDG)
- Membro do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas – Napne (nº 052-GDG)
- Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do Ifes Campus Centro-Serrano (Port. nº 271 de 13/12/23)
- Membro da Comissão local para elaboração e execução do Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (nº 206-GDG)
- Membro da Comissão do Processo Seletivo Simplificado Alternativo ao SISU Superior Bacharelado em Administração (Egresso) do Ifes Campus Centro-Serrano (Port. nº 252/2023)
- Presidente da Comissão de Estudo de Demanda para Definição da Área de Gestão e Negócios para Oferta de Pós-Graduação no Ifes CS (nº 031/24-GDG)
- Membro da Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado de Contratação de Professor Substituto na área de Informática e Filosofia (Portaria 125/24)
- Presidente da Comissão de divulgação do Processo Seletivo 2025/1 (Portaria 192/24)
- Comissão Organizadora da Semana do Administrador do Ifes Campus Centro-Serrano (Portaria 203/24)
- Comissão local para elaboração e execução do Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (Portaria 206/24).
- Participação no Conexões Ifes 2024.

Santa Maria de Jetibá/ES, 12 de Julho de 2024.

Jordana Coelho – Siape: 1010123

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 12/2024 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/09/2024 16:42)

IVAN LUIZ RESENDE
COORDENADOR
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 2885825

(Assinado digitalmente em 28/08/2024 14:56)

JORDANA COELHO
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 1010123

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2024**,
tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **28/08/2024** e o código de verificação:
ce4462b381