



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 103/2022,
DE 30 DE SETEMBRO DE 2022**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Anderson Fioresi de Sousa	Matrícula Siape: 2279962
Classe / Nível: D303	
Lotação: Campus Centro-Serrano Coordenadoria do Curso Superior em Administração	
Período de avaliação: 2024/2	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

Avaliação discente

- *Nota média: 34,94*

Disciplinas Ministradas

- *Contabilidade Geral (Curso Técnico em Administração): 5h/semana*
- *Finanças (Curso Técnico em Administração): 3h20/semana*
- *Contabilidade Básica (Curso Superior em Administração): 3h20/semana*
- *Gestão de Custos (Curso Superior em Administração): 3h20/semana*

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

Planejamento e atendimento extraclasse.

Orientação de monografia de fim de curso

- *Orientação de TCC – Tema: Aspectos socioculturais e responsabilidade social corporativa: uma análise da compreensão de estudantes de administração em Santa Maria De Jetibá, estudante Anthony Bellardt.*

Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão

- *Ludmilla das Graças Rasch Ferreira (Pibic-Jr) curso técnico em Administração;*
- *Ana Clara Schumaker Schulz (Pibic-Jr) curso técnico em Administração;*
- *Igor Jose Dalmasio de Sousa (Pibic) curso Bacharelado em Administração;*
- *Gabriel Berger Holz (Pibic) curso Bacharelado em Administração;*

Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

- *Orientação de estágio dos(as) estudantes do Curso Superior em Administração: Micaela Erdmann Fontes; Greicemaira Kretzschmar da Silva, Soraya Vitória L. Nitz.*

Participação na elaboração e reestruturação de projetos pedagógicos

- *Comissão de Reformulação PPC Curso Técnico em Administração.*

Participação como membro efetivo de banca de TCC de graduação e lato sensu

- *Membro de banca de TCC do curso Bacharelado em Administração: Flávia Schumaker Schulthais e Jéssica Lara Gonoring;*
- *Membro de banca de TCC do curso Bacharelado em Administração: Pedro Henrique Rodrigues Salomão e Symone Vicente Gonoring.*

Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

- *[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%*

Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

- *[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%*

Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

- *Participação no curso “Desenvolvendo projetos de pesquisa”, carga horária de 3h.*

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Coordenação de projetos de pesquisa com captação de recursos do Ifes

- *Coordenação do projeto de pesquisa: Diagnóstico sobre o uso de proxies de artefatos da contabilidade gerencial na agricultura familiar no município de Santa Maria de Jetibá – ES; Planos de trabalho (bolsistas) vinculados:*

- 1) *Caracterização do controle gerencial nas atividades de agricultura familiar: uma revisão sistemática da literatura.*
- 2) *Mapeamento da atividade de agricultora familiar no município de Santa Maria de Jetibá e análise quanto à sua forma organizativa;*
- 3) *Análise e classificação de proxies de artefatos da contabilidade gerencial usadas no processo de gestão por agricultores familiares à luz dos estágios da contabilidade gerencial.*

Participação em projetos de pesquisa com captação de recursos externos ao Ifes

- *Participação no projeto Produção agroecológica de gengibre (*Zingiber officinale* Roscoe) em sistema agroflorestal (Coordenadora: Profa. Lorena Abdalla).*

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal.

- *Participação no projeto de extensão: Diagnóstico econômico e turístico para regiões estratégicas em Santa Maria de Jetibá e Santa Leopoldina (Coordenador: Prof. Thiago Mello).*
- *Participação no evento de extensão “1ª mostra de ações de Pesquisa e Extensão do Ifes Campus Centro-Serrano”, Portaria 299/2024.*

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

6 – OUTROS

- *Membro de Comissão de Prospectiva e Levantamento de Demandas para Criação de Cursos Presenciais e a Distância, Portaria 266/2024.*
- *Membro de Comissão de Estudo de Demanda para Definição da Área de Gestão e Negócios para Oferta de Pós-Graduação, Portaria 229/2024.*
- *Membro da Comissão de Organização da Semana do Administrador, Portaria 203/2024.*
- *Membro da Comissão responsável pela elaboração de propostas para a execução dos sábados letivos, Portaria 204/2024;*
- *Membro do Núcleo de Arte e Cultura, Portaria 79/2024.*
- *Membro da comissão de organização da “1ª mostra de ações de Pesquisa e Extensão do Ifes Campus Centro-Serrano”, Portaria 299/2024.*

Data:

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 20/2024 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 10:07)

ANDERSON FIORESI DE SOUSA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 2279962

(Assinado digitalmente em 31/12/2024 19:19)

IVAN LUIZ RESENDE
COORDENADOR
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 2885825

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **20**, ano: **2024**,
tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **26/12/2024** e o código de verificação:
4f77793103