



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 103/2022,
DE 30 DE SETEMBRO DE 2022**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Anderson Fioresi de Sousa	Matrícula Siape: 2279962
Classe / Nível: B4	
Lotação: Campus Centro-Serrano Coordenadoria do Curso Superior em Administração	
Período de avaliação: 2025/1	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

Avaliação discente

- *Análise das Demonstrações Contábeis – 35,47*
- *Gestão de Custos – 37,52*
- *Contabilidade Geral – 37,52*
- *Contabilidade Geral – 32,61*
- *Contabilidade Geral (DP) – 20,96*
- ***Nota média: 32,81***

Disciplinas Ministradas

- *Contabilidade Geral (Curso Técnico em Administração): 5h/semana para as 2^{as} séries A e B.*
- *Análise das Demonstrações Contábeis (Curso Bacharelado em Administração): 3h20/semana para o 5º período.*
- *Gestão de Custos (Curso Bacharelado em Administração): 3h20/semana para o 3º período.*

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

Planejamento, preparação de aulas, correção de provas e atividades e registro acadêmico.

Atendimento extraclasse a estudantes e reuniões pedagógicas.

Orientação de monografia de fim de curso

- *Orientação de TCC – Tema: ANÁLISE DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO DO GENGIBRE EM SANTA LEOPOLDINA (ES): UMA PERSPECTIVA COMPARATIVA DAS SAFRAS 2022/2023 e 2023/2024 COM BASE NA METODOLOGIA CONAB, dos estudantes Matheus Thomes e Tadeu Diego Thomes.*

Orientação de alunos bolsistas/voluntários de iniciação pesquisa e/ou extensão

- Ludmilla das Graças Rasch Ferreira (Pibic-Jr) curso técnico em Administração;
- Ana Clara Schumaker Schulz (Pibic-Jr) curso técnico em Administração;
- Igor Jose Dalmasio de Sousa (Pibic) curso Bacharelado em Administração;
- Gabriel Berger Holz (Pibic) curso Bacharelado em Administração;

Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

- *Orientação de estágio dos(as) estudantes do Curso Superior em Administração:*
 - Micaela Erdmann Fontes;
 - Greicemaira Kretzschmar da Silva;
 - Soraya Vitória L. Nitz;
 - Larissa da Vitória Rocha Martins.

Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

- [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

- [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Coordenação de projetos de pesquisa com captação de recursos do Ifes

- *Coordenação do projeto de pesquisa PJ8204: Diagnóstico sobre o uso de proxies de artefatos da contabilidade gerencial na agricultura familiar no município de Santa Maria de Jetibá – ES;*

Planos de trabalho (bolsistas) vinculados:

- 1) *Caracterização do controle gerencial nas atividades de agricultura familiar: uma revisão sistemática da literatura.*
- 2) *Mapeamento da atividade de agricultora familiar no município de Santa Maria de Jetibá e análise quanto à sua forma organizativa;*
- 3) *Análise e classificação de proxies de artefatos da contabilidade gerencial usadas no processo de gestão por agricultores familiares à luz dos estágios da contabilidade gerencial.*

Participação em projetos de pesquisa com captação de recursos externos ao Ifes

- *Participação no projeto Nº (ID Fapes: 201356953) Produção agroecológica de gengibre (Zingiber officinale Roscoe) em sistema agroflorestal (Coordenadora: Profa. Lorena Abdalla).*

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal.

- *Participação no projeto de extensão protocolado sob o nº de processo 23544.002770/2023-40: Diagnóstico econômico e turístico para regiões estratégicas em Santa Maria de Jetibá e Santa Leopoldina. (Coordenador: Prof. Thiago Mello).*
- *Coordenação projeto de extensão “Cooperação na Ponta do Lápis”, processo 23544.000843/2025-21, em parceria com o Sicredi..*

5 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Não houve.

6 – OUTROS

- *Membro de Comissão de Prospectiva e Levantamento de Demandas para Criação de Cursos Presenciais e a Distância, Portaria 266/2024.*
- *Comissão Preliminar para a eleição da Comissão Eleitoral Local do Processo Eleitoral de Reitor e Diretor-Geral do Campus Centro-Serrano, Portaria 100/2025.*
- *Membro da Comissão responsável pela organização da III Semana da Família Rural, Festa Julina e Feira Empreendedora do Ifes Campus Centro-Serrano, Portaria 150/2025.*
- *Membro do Colegiado do Superior de Bacharelado em Administração, Portaria 308/2024.*
- *Membro do Núcleo Docente Estruturante - Curso Superior em Administração do Campus Centro-Serrano, Portaria 307/2024.*

Data:

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 11/2025 - CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2025 07:19)

ANDERSON FIORESI DE SOUSA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 2279962

(Assinado digitalmente em 21/08/2025 20:10)

IVAN LUIZ RESENDE
COORDENADOR
CSE - CSBA (11.02.20.01.08.02.08)
Matrícula: 2885825

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2025**,
tipo: **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **19/08/2025** e o código de verificação:
e424eb7ca4